

14. Sitzung am Mittwoch, den 22.01.2018, 18:00 Uhr c.t.,

Ort: FSR Kuwi Büro in der Studimeile,

Große Scharnstraße 20a

Sitzungsleitung: Friedemann Klehm

Protokoll: Ariane Schenk

### **Tagesordnung**

1. Eröffnung
  - a. Feststellung der Anwesenheit
  - b. Genehmigung und Änderungen der Tagesordnung
  - c. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
2. Finanzen
  - Überblick
3. Postfach
4. Studimeile
5. HoPo + Außenministerium
  - Stupa am 23.01.
6. Events
  - Erstiwoche (Brunch, Grillen, Campusführung, Schnitzeljagd +Lagerfeuer)
  - Filmabend
  - Krimidinner
  - lange Nacht der Kultur / Brainstorming mit dem Asta-Referenten für Kultur
7. Aktuelle E-Mails und Termine - Viadrina Newsletter
  - Erstiguide
  - Video für Wöll
  - Start up Wettbewerb
  - Josefine Vogelsang
8. Homepage, Facebook, OneDrive, Instagram
  - Schaukasten AM/Pinnwand HG WhatsApp
9. Sonstiges
  - FSR T-Shirts

14. Sitzung am Mittwoch, den 22.01.2018, 18:00 Uhr c.t.,

Ort: FSR Kuwi Büro in der Studimeile

Große Scharrnstraße 20a

Sitzungsleitung: Friedemann Klehm

Protokoll: Ariane Schenk

### **Tagesordnung**

#### 1. Eröffnung **um 18.06 Uhr**

- a. Feststellung der Anwesenheit: Friedemann Klehm (1. Vorsitzender), Lara Sander (2. Vorsitzende), Kevin Kobs (1. Finanzier), Ariane Schenk
- b. Genehmigung und Änderungen der Tagesordnung
- c. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

#### 2. Finanzen

- Überblick

Theresa hat das Geld für die Beutel überwiesen inklusive 10 Euro Mahngebühr, die Beutel schon in der Rechnung drin, Auf dem Konto sind derzeit ca. 168; am 6.2. ist ein Treffen der Finanzen mit dem ASTA; Anträge für Projektzuschüsse wurden von Kevin gefunden, er wird sich beim ASTA informieren; Wenn ein Event geplant ist, das im Mai oder Juni ist, soll man sich bis Mitte April melden, um das Haushaltsjahr noch nutzen zu können: Kevin soll schonmal den Antrag für das Krimidinner ausfüllen.

#### 3. Postfach

#### 4. Studimeile

#### 5. HoPo + Außenministerium

- Stupa am 23.01.

Lara schaut eventuell nach dem Filmabend vorbei, es muss aber nicht berichtet werden.

#### 6. Events

- Erstiwoche (Brunch, Grillen, Campusführung, Schnitzeljagd +Lagerfeuer)

Janina hat dafür gesorgt, dass im Ehrenhof gegrillt werden kann; Es muss abgesprochen werden, wie Amanda die Party und Schnitzeljagd vorgestellt hat; Campusführung: Es müsse noch begleitende Personen organisiert werden, Lara und noch mindestens eine weitere Person aus dem FSR sollten die Führung leiten

- Filmabend

Lara ist ab 17.30 da, der Laptop wird dann vorbeigebracht; der Film ist bei Lara zuhause, es gibt Teelichter für die Tische, die Veranstaltung ist Open End; der Filmemacher wurde informiert, wird aber vermutlich nicht kommen

- Krimidinner

Lara will sich (vermutlich zu Anfang der Semesterferien) mit Kilian treffen um zu fragen, wie weit er ist und/oder Skriptideen zu besprechen

- lange Nacht der Kultur / Brainstorming mit dem Asta-Referenten für Kultur  
Der Referent muss vorbeikommen und mit ihm zusammen die Veranstaltung besprochen werden.

#### 7. Aktuelle E-Mails und Termine - Viadrina Newsletter

- Erstiguide  
Der Link ist fertig und an den FSR per Mail versandt worden
- Video für Wöll  
Der FSR wurde vom AStA gebeten, ein 30-60 Sekunden langes Video zur Verabschiedung von Präsident Wöll zu erstellen
- Start up Wettbewerb  
"Generation-D" kam als Information zusätzlich als E-Mail - Josefine Vogelsang

#### 8. Homepage, Facebook, OneDrive, Instagram

- Schaukasten AM/Pinnwand HG WhatsApp

Lara wird die Film-Veranstaltung auf Facebook teilen; Kevin ist jetzt für die Homepage zuständig, soll die Protokolle und das Beschlussbuch auf Aktualität überprüfen; WhatsApp: Es soll in Zukunft eine kostenlose Business-Variante geben, mit Schnellantworten und personalisierter Abwesenheitsnachricht, Kevin wird das im Blick behalten.

#### 9. Sonstiges

- FSR T-Shirts  
Janina bringt morgen ihr Shirt mit, dann werden sie von Ariane bei der Druckerei vorbeigebracht.
- FSR-Listen  
Die an der Tür hängenden Listen müssen aktualisiert werden.

**Ende um 18.29 Uhr**