

Besprechungsprotokoll zum 20.10

Ort: Große Scharnstraße 20A

Datum: 20.11

Uhrzeit: 18:30 - 20:00

Teilnehmer: Klara Taube(Gewählt), Maike Hagen, Sasha Becker(Gewählt), Nadja Schmittner, Franziska Prinz, Johanna Teubler, H. Behrens-Scha, Kathrin Vertgewall, Robert Schwaß, Rayla Schuster, Rachel-Shadeé Deichmann, Mareike Atisa González(1.Vorsitz), Benjamin Kämpfer, Judith Vöcker, Matthias Wolny(2.Vorsitz).

Protokollant: Matthias Wolny(2.Vorsitz)

Tagesordnungspunkte

1. Eröffnung
 - 1.1 Feststellung der Anwesenheit
 - 1.2 Genehmigung und Änderung der Tagesordnung
 - 1.3 Genehmigung des Protokolls letzter Woche
2. Finanzen
3. Aktuelle E-Mails/ Termine
4. Sprechstunde
5. Werbemittel
6. Vorstellung Tutorien
7. Absolventenfest
8. Opening Party
9. Nachtreffen der Erstis
10. Veranstaltungen
11. Gutscheineheft
12. Studimeile
13. HoPo
14. Homepage, Pinnwände, Newsletter, Facebook, Moodle
15. Sonstiges

1. Eröffnung der Sitzung durch Mareike um 18:30
 1. siehe oben
 2. Die Punkte "Opening Party" und "Nachtreffen der Erstis" wurden hinzugefügt.
 3. Die Protokolle von Larissa und Marie stehen noch offen.
2. Die Rechnungen vom Wasser und vom Ersti-Frühstück sind noch offen. Vom Fforst wurde noch keine Rechnung erstellt. Bis jetzt gibt es noch keine Kontoauszüge. Frage: Wird der Rechnung an die FSRs für das Gutscheineheft Belege beigelegt? Antwort: Nein, die Rechnung reicht.
3. Asta Sitzung morgen 18Uhr.
4. Sprechstunde machen Matthias und Rachel. In der Zeit werden die restlichen Buttons erstellt, sollte die Buttonmaschine nicht benötigt werden soll diese beim Asta wieder abgegeben werden.
5. Am 29.10 sollen die Kuwibeutel im GD an die Studierenden verteilt werden. Frage wie können die Beutel beworben werden? Ideen: Ran an die Jute. Als Dankeschön, zum Semesterstart. Feststellung: Es fehlen circa 5 Postits und Kugelschreiber zum befüllen der Beutel.
6. Bei den Tutorien sollen Mitglieder den FSR vorstellen. Für die Terminfindung verschickt Sasha ein Doodle. Momentan gibt es 6 Termine.
7. Beim Absolventenfest am 11.12 hilft der FSR bei der Garderobe.
8. Die Plakate sind Fertig und liegen beim Asta; Das sollte den anderen FSR mitgeteilt werden. Der Vorverkauf findet Montag, Dienstag und Mittwoch in Schichten von 12-13Uhr und von 13-14Uhr im GD statt. Es sollten sich noch Leute für die offenen Stellen finden.
9. Das Get Together findet am 20.11 im Fforst statt. Nächsten Montag stimmt der Fforst über Finanzen bzw. über die Raummiete ab. Die Absprache mit den anderen FSR folgt. Die Fotos sollten bis dahin bearbeitet werden.
10. November Essenhopping 06.11 <- Entwurf der Plakate bis Montag fertig.
 Dezember Powerpoint Karaoke 10.12
 Januar Krimi Dinner 15.01
11. Beschwerde vom Gränzkaffee: Es erfolgte keine Absprache. Hierzu müssen wir uns mit Herrn Gränzer in Verbindung setzen.
12. Immer noch kein Putzplan oder Staubsauger.

13. Kritik das zuviele Betreuer (20) mitgefahren sind. Nächste StuPa ist am 05.11
14. Im Newsletter kam es zu Fehlern im Einleitungstext. Kann Iza eine Einführung in den Newsletter geben?
15. Aktuelle Fotos ausrucken und ins Büro hängen.
Matthias überprüft alternativen zu Dropbox.