

Fachschaftrsrar  
Kulturwissenschaften  
Europa-Universität Viadrina  
Große Scharnrstr. 59  
15230 Frankfurt (Oder)  
Tel.: (0335) 55 34 - 54 47  
Büro: Große Scharnrstr. 20A

**Sitzung am Montag, 24.11.2014, 18.00 Uhr c.t.**  
**Ort: Große Scharnrstr. 20A**

**Anwesend:**

Larissa Montag (gewählt), Mareike Artiga Gonzalez (Vorsitz), Maike Hagen, Matthias Wolny (Vorsitz), Christina Schmidt, Shasha Becker (gewählt), Klara Taube (gewählt), Robert Schwaß, Rayla Schuster, Rachel-Shadeé Deichmann, Judith, Henrike Behrens-Scholvin, Kathrin Vertgewall

**Sitzungsleitung:**

Matthias Wolny

**Protokoll:**

Klara Taube

**Tagesordnung**

1. Eröffnung
- Feststellung der Anwesenheit
- Genehmigung und Änderungen der Tagesordnung
- Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
2. Aktuelle E-Mails/Termine
3. Finanzen
4. Rückblick Ersti Get-together
5. PowerPoint Karaoke
6. Krimidinner
7. Absolventenfest
8. Weihnachtsbasar
9. Erstiwoche
10. Studimeile
11. Hopo
12. Homepage, Pinnwände, Facebook, Moodle
13. Newsletter
15. Sonstiges

Protokoll vom 24.11.2014

## **Top 1 Eröffnung**

Die Eröffnung erfolgt um 18:15 Uhr durch Matthias, als Protokollantin wird Klara festgelegt.

## **Top 2 Mails/ Termine**

- 4.12. Sitzung Senatskommission Qualitätssicherung der Lehre 11:00 Uhr – 12:30 Uhr  
→ **Judith geht**
- 28.11. Stupa Sitzung 18:00 Uhr AM03 → **Maike bzw. Mareike geht**
- 27.11. 13-14 Uhr Treffen zur Verbesserung der KuWi Homepage → **Larissa geht**

## **Top 3 Finanzen**

/

## **Top 4 Rückblick Ersti Get-together**

- Ungünstig: Parallelveranstaltung von Unithea
- Mäßig besucht, das Fforst war aber zufrieden
- Gute Zusammenarbeit mit den anderen FSRs

## **Top 5 Powerpoint Karaoke**

- Termin: 10.12.
- Der Medienkomplex ist ab 18:30Uhr reserviert
- Organisation übernehmen **Matt, Robert und Henrike**
- → alle FSR Mitglieder suchen nach PPP
- WG Bar anfragen, ob sie ausschenken möchten → **Matt**
- Idee: Musik vorher und nachher spielen?
- Beamer muss beim AsTA angefragt werden
- Beginn um 20:00 Uhr, Einlass um 19:30 Uhr

## **Top 6 Krimidinner**

- Termin 15.01.2015 → **Klara** fragt nach evtl. anderem Termin beim AsTA Kultur an

## **Top 7 Absolventenfest**

- Termin: 11.12.2014
- Der FSR Kuwi übernimmt die Garderobe.
- Fest eingeplant: **Judith, Mareike, Kathrin, Klara**
- Noch unklar: **Maike, Leni, Rachel** → nächste Woche festlegen

## **Top 8 Weihnachtsbasar**

- es kommen: **Rachel, Larissa, Rayla, Robert, Sasha, Judith, Christina, Mareike, Henrike, Kathrin, Klara**
- die Studimeile macht einen Flohmarkt, man kann Sachspenden abgeben
- Der FSR Kuwi bietet ein Kuchenbuffet. Wir haben 5 Kuchen von: **Rachel, Shasha, Kathrin& Henrike, Rayla& Judith, Larissa& Klara**

→ wir vergeben den Kuchen auf Spendenbasis, jeder streckt erstmal einzeln für seinen Kuchen vor.

### **Top 9 Erstiwoche**

- Erstiwoche 7.4. – 10.4.2015
- Deadline 5.12. : was wollen wir bei der Erstiwoche machen?
- Ausflug nach Neuzelle: Führung am 12.04. :
  - o Wir machen eine kleine Führung (Brauerei)
  - o Wir müssen die Preise nachfragen: letztes Jahr pro Person 3,50Euro → **Mareike** und **Johanna** klären die Preisfrage
  - o Neugestaltung des Flyers → **Matt**

### **Top 10 Studimeile**

- Es gibt immer noch keinen Putzplan!

### **Top 11 Hopo**

- 3.12. FakRat Sitzung um 14:00 Uhr → **Larissa geht**
- Anfrage Aylin v. AsTA : Weihnachtsgremienrunde zum Kennenlernen → **Mareike** stellt die Doodle Umfrage in die Facebookgruppe und alle tragen sich ein!

### **Top 12 Homepage**

- Rachel übernimmt die Homepage
- Neue Mitglieder schicken bitte Fotos und Text an Rachel

### **Top 13 Newsletter**

- Termin der Übergabe an neue Verantwortliche am 24.11. nach der Sitzung

### **Top 14 Sonstiges**

- Astapronto: Robert hat einen Artikel übers Essenhopping geschrieben → wurde von allen Seiten für sehr gut befunden
- Weihnachtsfeier des FSR am 15.12. nach der Sitzung:
  - o Alle bringen Plätzchen und Glühwein mit.
  - o Wir bestellen Pizza.
  - o Jeder bringt ein Schrottwichtelgeschenk mit.

Matthias schließt die Sitzung um 19:32 Uhr.

---

Unterschrift Sitzungsleitung

---

Unterschrift Protokollantin