

Fachschaftratsrat Kulturwissenschaften
Europa-Universität Viadrina
Große Scharrnstr. 59
15230 Frankfurt (Oder)
Tel.: (0335) 55 34 - 54 47
Büro: Große Scharrnstr. 20 A

Protokoll vom 27.10.2014

Tagesordnung

1. Eröffnung
 - 1.1. Feststellung der Anwesenheit
 - 1.2. Genehmigung und Änderungen der Tagesordnung
 - 1.3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
 - 1.4. Letztes Protokoll: erledigt / offen?
2. Newsletter
3. HoPo
4. Essenhopping
5. Aktuelle E-Mails/Termine
6. Gutscheineheft
7. Finanzen
8. Werbemittel
9. Absolventenfest
10. Tutorium
11. Get Together
12. Art an der Grenze
13. Cloudspeicher
14. Studimeile
15. Homepage, Pinnwände, Facebook
16. Sonstiges

1. Matt eröffnet die Sitzung um 18:20 Uhr.

1.1 anwesend: Matthias Wolny (2. Vorsitz), Mareike Artiga Gonzalez (2. Vorsitz), Sasha Becker (gewählt), Larissa (gewählt), Marie Keil (gewählt), Klara Taube (gewählt), Robert Schwaß, Anna-Lena Zacher, Henrike Behrens-Scholvin, Johanna Teubler, Rachel Deichmann, Christina Schmidt, Benjamin Kämpfer, Rayla Schuster

1.2 Unter Sonstiges: 16.1 Krimidinner und 16.2 Werbeclip

1.3 Protokoll von letzter Woche ist noch offen.

2. Newsletter

- nächster NL: 2.11.
- Christina kann ihn nicht verschicken → Sasha übernimmt das
- Rechtschreibung nochmal kontrollieren → diese Woche: Sasha

- Texte sollen nicht durch Seiten auseinander gerissen werden
- Problem: polnische Webseiten nur auf polnisch
- in der NL-Mail: kurzer Text
- alle Infos bis Donnerstag Abend!

3. HoPo

StuPa Sitzung

- Gutscheineheft Antrag genehmigt
- Ersti Fahrt: StuPa bemängelte, dass zu viele Betreuer verglichen mit der Anzahl der Erstis mitgekommen sind

FakRat Sitzung

- Dekan berichtete von Unterfinanzierung der Kuwi Fakultät, Kuwi B.A. Ist nicht ausgelastet
- Diskussion über Reform des Bachelors: warum gehen Bewerberzahlen zurück? - Inhalte; zu wenig Außenwerbung
- Ideen von uns? → mehr auf Messen. an Schulen gehen; Infos über Studiengang auf Webseite ausführlicher. Mehr Bekanntheit. FfO attraktiver machen. Mehr Medienpräsenz
- Verbesserungsvorschläge an Larissa weiterleiten

4. Essenhopping

- am 6. November ab 19 Uhr
- Gänge: 19.00 Vorspeise, 20.30 Hauptspeise, 22.30 Nachtisch
- GD-Stand diese Woche: ie-do, nächste Woche: mo-di → siehe Doodle
- ab morgen: Plakate: GD, HG, AM, LH, Logenstr: Sasha, Sprachenzentrum: Mareike, AB: Christina, Mühlenweg, Birkenallee: Larissa, Große Oderstr: Matt → 25 Stück (10 englisch)
- heute: Facebook Post
- Plakate: die alten aufhängen, die neuen Entwürfe von Matt ohne Datum an den Stand, daneben Infozettel in A6 (60) und Anmeldezettel am Stand!
- **Abstimmung:** Wer ist dafür, dass wir im Wert von 30€ Werbemittel für das Essenhopping erstellen? → einstimmig dafür
- bei Anmeldung: euv-Adresse!!!, vegetarisch ja/nein, welcher Gang, Allergien, alles gut lesbar, WO klingeln?!
- bei Absage: per Mail bis Dienstag Abend

5. Aktuelle E-Mails und Termine

- Asta Sitzung am 27.10., 18 Uhr
- viadukt Jobmesse am 5.11.
- Infoveranstaltung Auslandssemester USA am 5.11.
- Venture Across am 7.11. → NL
- Tandemveranstaltung am 5.11. vom Sprachenbeirat

6. Gutscheinheft

- Beschwerde vom Gränzkaffee: nicht mit Chef abgesprochen; Öffnungszeiten im Heft falsch.
→ nächstes Mal: persönlicher Kontakt, nicht nur per Mail
→ bei Facebook posten: den Fehler, im Sommersemester: Änderung drüber kleben

7. Finanzen

- alle Überweisungen erledigt
- Rechnung an FSRs und Uni fertig machen.
- wir brauchen Kontoauszüge vom AStA → Sasha hakt nochmal bei Ben nach

8. Werbemittel

- Facebook-Post: morgen
- Text: Alles Jute zum Semester! Klara schreibt Text
- Larissa, Rayla und Robert holen Beutel und Krawatten um 12.30 aus dem Büro
- Mi 13-14 Uhr verteilen: Sasha, Klara, Matt, Rachel, Benjamin, Mareike, Robert, Larissa, Rayla

9. Absolventenfest

- am 11.12. im GD
- wir helfen mit
- Nina Riedel kommt am 17.11. zur Sitzung → Aufgabenverteilung
- sie bereitet den AStA Antrag vor

10. Tutorienbesuche

- Doodle aktualisieren → alle Tutorien rein → bei Facebook
- allg. Infos: FSR erklären, Sprechstunde und Sitzung an Tafel, Finanzierung, Essenhopping bewerben
- Aufteilung siehe Doodle

11. Get Together (Erstiwoche/fahrt)

- am 20.11. ab 19.30
- Mareike hat Fforst angefragt
- Werbung: Facebook Event
- Fotos: bis zum 20. hochladen auf Homepage vom FSR Jura (alle bis auf verschwommene)
- ein paar Leute suchen zusammen mit Matt die Fotos fürs Get Together aus, ca. 150 → Leni, Larissa, Henrike

12. Art an der Grenze

- erstes Treffen am 2.11. um 18 Uhr (Medienkomplex) → Henrike und Sasha
- wieder Angebote vom FSR im Rahmenprogramm

- Veranstaltung am Donnerstag bei Facebook posten

13. Cloudspeicher

- Dropbox zu wenig Speicherplatz (2 GB)
- Alternative: OneDrive von Microsoft, 15 GB Speicherplatz -> über ein Konto: fsrkuwi
- Matt richtet Adresse ein (outlook), gibt allen das Passwort

14. Studimeile

Studimeile MV am 21.10.:

- 6.12. Weihnachtsflohmarkt
- finanzielle Lage ist gut
- neue Verträge mit Wohnbau → unbefristet (6 Monate Kündigungsfrist)
- Grundmietpreis steigt gestaffelt → 2015: 1,10€ bis 2017: 1,30€
- bald werden Schilder angebracht
- Mail an Philipp wegen Putzplan : Sasha

15. Webseite

- Berichte von Veranstaltungen ab jetzt
- neue Mitglieder auf Homepage → Fotos und Infos an Mareike schicken

16. Sonstiges

- neue Druckerpatrone, Drucker: MFC7420
- **Abstimmung:** Wer ist dafür, dass wir im Wert von 30€ eine Druckerpatrone bestellen? - 5:0:0
- Matt bestellt die Patrone

16.1 Krimidinner

- am 15.01.2015
- Treffen für alle Interessierten am 4.11., 18 Uhr im Büro

16.2 Werbeclip

- Larissa zeigt Werbeclip Kuwi
- alle finden ihn gut
- Musik evtl. ändern
- Noch mehr Inhalt: Module/ Disziplinen, Vorteile: kleine Uni, Studentenleben, Berufsaussichten
- Idee: beim International Day filmen - zeigen, dass was los ist!
- weiche Blende wirkt kitschig

Sitzungsende: 20.50 Uhr