

Fachschaftsrat Kulturwissenschaften
Europa-Universität Viadrina
Große Scharnstr. 59
15230 Frankfurt (Oder)
Tel.: (0335) 55 34 - 54 47
Büro: Große Scharnstr. 20 A

17. Sitzung am Montag, 03.07.2017, 18:00 Uhr c.t.,

Ort: Studimeile, Große Scharnstraße 20a

Sitzungsleitung: Theresa Kiontke

Protokoll: Ariane Schenk

Tagesordnung

1. Eröffnung

- a. Feststellung der Anwesenheit
- b. Genehmigung und Änderungen der Tagesordnung
- c. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

2. Finanzen

3. Postfach

4. Studimeile

5. HoPo + Außenministerium

- Rückblick AStA-Vollversammlung
- Rückblick StuPa-Sitzung 29.06.
- Sitzung Fakultätsrat 05.07.

6. Events

- Vollversammlung 04.07.
- Open Mic 06.07.
- Ersti-Woche

7. Aktuelle E-Mails und Termine

- ZSB-Mail

8. Homepage, Pinnwände, Newsletter, Facebook, OneDrive, Instagram

- neues Gruppenfoto
- Instagram

9. Sonstiges

- FSR-Beutel

- Leitfäden
- BuFaTa
- Geflüchtete + Studies
- Gutscheineft Ersti-Woche
- Termine für Sitzungen in Semesterferien

Tagesordnung

1. Eröffnung um 18.35 Uhr

a. Feststellung der Anwesenheit:

Lara Sander (1. Vorsitzende), Theresa Kiontke (2. Vorsitzende), Lisa Voss (1. Finanzerin), Noëlle Waterstrat (2. Finanzerin), Amanda McKay, Ariane Schenk, Melissa Stuart, Lina Monitor, Kilian Schmeink

b. Genehmigung und Änderungen der Tagesordnung

- es werden unter „Sonstiges“ die Punkte „Gremienrunde“ und „Graduation Day/Uniball“ hinzugefügt

c. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

2. Finanzen: Kostenabrechnung an Asta abgegeben, bisher noch keine Rückmeldung, der FSR hat ab 1.7. ein virtuelles Konto, aber bis 1.8. sollen keine Gelder über AStA gebucht werden, man kann die Kasse aber ausreizen: erst Abstimmung über Gelder, dann ausgeben (vorstrecken), danach Geld aus Handkasse zurückgeben (wenn der Bon abgegeben ist)

3. Postfach: Amtliche Bekanntmachung u. a. über den Master „Schutz europäischer Kultur“, intro (Magazin für Kultur), Informationen zu Forschungen in Hamburg

4. Studimeile

5. HoPo + Außenministerium

- Rückblick AStA-Vollversammlung

Semesterticket soll um 50-70 Euro über mehrere Semester erhöht werden (an Berlin angepasst), BASSment schließt im August, soll aber in studentischer Hand bleiben, Asta und StuPa offen für neue Ideen in BASSment

- Rückblick StuPa-Sitzung 29.06.

Rückmeldung gegeben, nichts Wichtiges für FSR, Lara möchte sich mehr mit dem StuPa auseinandersetzen

- Sitzung Fakultätsrat 05.07.

Keine Anwesenheitspflicht, aber Protokolle sollten gelesen werden

6. Events

- Vollversammlung 04.07.

Kilian macht PowerPoint, Hörsaal 08, 12:45, Alissa stellt Finanzen vor

- Open Mic 06.07.

Plakate in Uni verteilt, Wohnheime fehlen, Brot & Zucker (Amanda), WG Bar (Lina), Loge (Melissa), Große Oderstraße (Kilian), AB (Lisa), Mühlenweg (Theresa), Birkenallee (Theresa)

Technik: Noëlle fragt bei der Versammlung im fforst, Arbeitszeiten übernehmen mit fforstern (Shifts), fängt 19.30 Uhr an, spätestens um 17.00 Uhr da sein, Laptop nehmen für Spotify/YouTube, CDs und Songlisten der Karaokemaschine vorhanden, Roland nach Technik fragen, 22 Uhr alle Fenster und Türen zu, Veranstaltung geht bis ca. 23.30 Uhr

- Ersti-Woche

Mittwoch (4.10.) Beginn 10:30: Vorstellung Fsr; 15:30: Get together im Kleist-Forum, Stand mit Merch etc., eventuell zu Essen (Waffeln? Kuchen und Kekse? Ariane kümmert sich darum); Abends: Barhopping, Interstudis sollten nicht mitmachen, Lara und Noëlle wollen vor Semesterende alle Bars angeschrieben haben, Farbige Bändchen müssen bestellt werden; Ersti-Frühstück am Donnerstag um 8.30 Uhr (Theresa und Lisa) (Vorher bei den anderen Veranstaltungen schauen, wie viele Erstis da sind!), Kaffeemaschinen von der ZSB erfragen, Keine Fragen beantworten, da die Einführung erst danach ist, aber Ansprechbarkeit im Anschluss und Schnuppersitzung betonen; Nachmittags: Stadtrallye von den WiWis; Freitag: Ersti-Fahrt (5 Leute aus jedem FSR), Einstufungstests: Larissa schreibt mit dem Sprachenzentrum: „VIP“-Liste für die, die auf Ersti-Fahrt fahren

7. Aktuelle E-Mails und Termine

- ZSB-Mail

Brainstorming zum Get together nächsten Montag (10.7.) um 13 Uhr im AM 111

8. Homepage, Pinnwände, Newsletter, Facebook, OneDrive, Instagram:

- Neues Gruppenfoto

ausdrucken und an die Pinnwände hängen (Lina), auf die Homepage stellen (Lara), auch auf Facebook veröffentlichen, Pinnwände: Vorstellung des ganzen FSRs (Lina), Steckbriefe abgeben (Noëlle, Ariane, (Franziska)), FSR-Bild auf Instagram posten, vielleicht als Profilfoto (Amy)

- Instagram

Instagramrückmeldung: 39 Abonnenten bei 5 Beiträgen

9. Sonstiges

- FSR-Beutel

Noëlle hat bei Onlinedruckerei bezüglich Zurücksendung angerufen, nicht erreicht, versucht es weiterhin

- Leitfäden

Noëlle macht den Leitfaden zur Beutelbestellung, Lara hat den Leitfaden für das Essen-Hopping fertig

- BuFaTa

Projektförderung: Bis zu 5 Personen bekommen Förderung von 15 Euro pro Nacht und Teilnehmer, 10 Euro Teilnehmerbetrag, Anfahrt und Rückfahrt von AStA übernommen, 19.-22.10. findet die BuFaTa statt, Anmeldung bis 20.9., 4-5 Mitglieder würden nach jetzigem Standpunkt mitfahren, benötigte Fahrtkosten vorher kalkulieren und darüber mit AStA sprechen

- Geflüchtete + Studies

Facebook-Werbung: Kontaktdaten und Beschreibung benötigt (Lisa)

- Gutscheinheft Ersti-Woche

Ariane nimmt sich Hefte mit, schaut sich das Layout an, Gränzkaffee rausnehmen, mit mehreren Personen Gutscheinpartner erfragen, im FSR United nächste Woche dazu anfragen, Scherensymbol statt Falznaht, Herausfinden wo die Gutscheinhefte gedruckt wurden (Leitfaden?) und wo man sie drucken könnte, Kopierfritze oder WFP-Werbung?

- Termine für Sitzungen in Semesterferien

3 Mitglieder müssen da sein, 1 Treffen pro Monat, Doodle erstellen (Resa), einmal mit dem FSR United treffen wegen der Ersti-Woche

- Gremienrunde

statt Gremienrunde Gremienschulung!

- Graduation Day/Uniball

Mail an Jacqueline Haake schicken, benachrichtigen über neue FSR-Mitglieder, bereit zur Mithilfe/Besprechung

Ende: 19.51 Uhr

Sitzungsleitung

Protokoll