

Fachschaftratsrat Kulturwissenschaften
Europa-Universität Viadrina
Große Scharrnstr. 59
15230 Frankfurt (Oder)
Tel.: (0335) 55 34 – 54 47
Büro: Große Scharrnstr. 20a

Protokoll der Sitzung am Dienstag , 04.12.2012

Ort: FSR Büro, Große Scharrnstraße 20a

Anwesend:

Lena Fiedler, Martin Herz, Rüdiger Hahn, Tabea Pohlmann, Judith Lenz (gewählt), Anne Krummbein , Maria Kirov, Maike Hansen, Alexandra Idler (gewählt), Marlina Rafelt, Sophia Naubert (gewählt), Alexander Pflüger (gewählt), Johannes Schaffeldt, Dmitri Loujinski (gewählt), Rebecca Pavelt
haben Sitzung nach TOP 7 verlassen:
Rüdiger, Anne, Maike, Maria, Alexandra

Sitzungsleitung:

Dmitri Loujinski

Tagesordnung:

TOP 1: Eröffnung

1.1 Feststellung der Anwesenheit

1.2 Genehmigung und Änderung der Tagesordnung

1.3 Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

1.4 Letztes Protokoll

TOP 2: Finanzen

TOP 3: Aktuelle E-mails/Termine

TOP 4: Sprechstunde

TOP 5: Studimeile

TOP 6: Barrierefreier Verkehr in der Stadt

TOP 7: Weihnachts(floh-)markt

TOP 8: Hochschulpolitik

TOP 9: Feierlichkeiten zum Abschied von Professor Schlögel

TOP 10: Homepage, Pinnwände, Newsletter

TOP 11: Sonstiges

TOP 1: Eröffnung:

Dmitri eröffnet die Sitzung um 18:35 Uhr, als Protokollant wird Rebecca festgelegt

1.1 Feststellung der Anwesenheit:

beschlussfähig bei 5 gewählten Mitgliedern

1.2 Genehmigung und Änderung der Tagesordnung:

neuer TOP 7: Weihnachts(floh-)markt, neuer TOP 8: Feierlichkeiten zum Abschied von Professor Schlögel

1.3 Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung:

Protokoll genehmigt

1.4 Letztes Protokoll:

Das Protokoll der letzten Sitzung wurde angenommen

TOP 2: Finanzen:

Projektabrechnung für die Gutscheinehefte ist fertiggestellt

TOP 3: E-Mails/Termine:

- Termine: 5.12. Fakultätsratsitzung im HG
6.12. Stupa Sitzung
13.12. Weihnachts(floh-)markt und Absolventenfest
- Mails: Kontaktlisten des FSR Jura wurden erneuert
- Sophia hat am Kleistforum die Komplikationen wegen des Gutscheinehftes geklärt und vereinbart, dass im Januar im Newsletter eine Richtigstellung der Tatsachen erscheinen wird
- Überlegung des Erscheinens des FSR Kuwi am kommenden Sonntag anlässlich der ersten Buslinie zwischen Frankfurt (Oder) und Slubice.

TOP 4: Sprechstunde:

die Sprechstunde wird von Dmitri, Rüdiger und Maria übernommen, Verlegung der Sprechstunde in die Mensa

TOP 5: Studimeile:

keine Neuigkeiten

TOP 6: Barrierefreier Verkehr in der Stadt Frankfurt (Oder):

- Maria hat den Antrag auf barrierefreien Verkehr fertiggestellt
- E-Mail an die anderen FSRs um Treffen zum Unterschreiben des Antrags zu arrangieren, Datum ist noch unklar, ausstehende Antwort des FSR Jura
- Einigung auf Verfassen eines Presseschreibens nach Ergebnis des Antrags

TOP 7: Weihnachts(floh-)markt:

- Absage an den „Feuerpudel“
- Abstimmung über entweder das Aufstellen eines Standes oder die Verteilung von „FSR Kuwi“-Plätzchen am Weihnachtsbasar:
 - Aufstellen eines Standes: 1

- Plätzchen: 13
- enthalten: 2
- Einigung auf einen Auftritt von Judiths Vater beim Weihnachtsmarkt vor 18:00 Uhr, Frage: wie viel ist die Gage genau? Und in welcher Form wird er spielen?
 → Verschiebung der Abstimmung auf nächste Sitzung
- Martin, Lena und Rebecca backen die Plätzchen für den Basar
- Rüdiger, Lena, Maria und Rebecca erklären sich bereit die Plätzchen am Basar zu verteilen
- Absolventenfest:
 - Martin (ab 16:00 Uhr), Alexander (ab 16:00 Uhr), Alexandra (ab 17:00 Uhr), Lena (ab 18:00 Uhr) Judith (ab 17.30 Uhr), Anne und Rebecca (ab 16:00 Uhr) werden beim Absolventenfest freiwillig helfen
 - E-Mail an Organisatoren mit „Arbeitszeiten“ der Helfer

TOP 8: Hochschulpolitik:

Weiterleitung der E-Mail bezüglich des barrierefreien Verkehrs an Esther für die Fakultätsratsitzung

TOP 9: Feierlichkeiten zum Abschied von Professor Schlögel:

- zwischen der Universität und dem Professor Schlögel scheinen wohl einige Spannungen vorhanden zu sein
- immer noch viele offene Fragen
- Beschluss, dass der FSR Kuwi momentan nichts unterstützen kann

TOP 10: Homepage, Pinnwände, Newsletter:

- Text für Homepage wird von Tabea in den nächsten zwei Wochen bearbeitet und auf Polnisch verfasst werden
- erneute Frage nach Erneuerung der Schaukästen im GD
- Datum für die Wahlen ist noch unbekannt, werden voraussichtlich im Januar stattfinden

TOP 11: Sonstiges:

- nach den Problemen mit dem Linguistik Tutorium wird entschieden in Zukunft eine allgemeine Lösung für solche Fälle zu finden und diese an die Dozenten heranzutragen
- Martin und Rebecca werden in ihrer nächsten Linguistik Vorlesung die Dozentin darauf ansprechen

Dmitri schließt die Sitzung um 19:56 Uhr

Protokollant

Vorsitz