

Fachschaftsrat Kulturwissenschaften  
Europa-Universität Viadrina  
Große Scharnstr. 59  
15230 Frankfurt (Oder)  
Tel.: (0335) 55 34 - 54 47  
Büro: Große Scharnstr. 20 A

8. Sitzung am Montag, 08.05.2017, 18:00 Uhr c.t.,

Ort: FSR Büro in der Studimeile, Große Scharnstraße 20 A

Sitzungsleitung: Peter Kilian Schmeink

Protokoll: Lara Sander

### **Tagesordnung**

1. Eröffnung
  - a. Feststellung der Anwesenheit
  - b. Genehmigung und Änderungen der Tagesordnung
  - c. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
2. Finanzen
3. Postfach
4. Studimeile
5. HoPo + Außenministerium
  - Wahl + Einführungsbesuche
  - Kommende Sitzungen
  - Sommerfest
6. Events
  - Europatag
  - Essen-Hopping
  - Events im Sommer
7. Aktuelle E-Mails und Termine
8. Homepage, Pinnwände, Newsletter, Facebook, OneDrive
9. Sonstiges
  - a) Merch und Shirt
  - b) Passwörter ändern
  - c) Doodle

## Tagesordnung

### 1. Eröffnung um 18:19

#### a. Feststellung der Anwesenheit

Theresa Kiontke, Lisa Voss (2. Finanzerin), Lina Monitor, Alissa Schüller (1. Finanzerin), Peter Kilian Schmeink (1. Vorsitz), Melissa Stuart, Johanna Habenicht (2. Vorsitz), Lara Sander, Ariane Schenk, Amanda McKay, Jasmin Matthes (ASTA)

#### b. Genehmigung und Änderungen der Tagesordnung

#### c. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Protokoll 3 (23.01), 5, 6 und letzte Sitzung (24.04.) fehlen noch

### 2. Finanzen – Asta Anträge wurden angenommen

- 700 Euro für die Veranstaltung „Do I Smell Cupalkes“ im Bassement kommen evt. vom Dekanat (Kilian hat angefragt) und 350 Euro sind sicher vom ASTA
- Kosten können erst nach Event abgerechnet werden
- Merch ist bestellt (Feuerzeuge/Stifte) für insgesamt 200€
- Krimi-Dinner muss abgerechnet werden; Ute und Johanna schicken Kassenbons in Gruppe (!)

### 3. Postfach – Alissa reicht nach

### 4. Studimeile – Kilian wird zweiten Schlüssel bei Maike anfordern (für Johanna)

### 5. HoPo + Außenministerium

- Einführungsbesuche – alle haben sich ins Doodle eingetragen, Kilian hat Dozenten geschrieben; nächste Sitzung (15.05.) als Schnuppersitzung
- First für Wahlbewerbung bis 28. Mai, Wahlen sind vom 12.-16. Juni -> Wie soll Werbung stattfinden?! Idee Jasmin: Draußen „Meet, Greet and Candidate“: Lagerfeuer auf Ziegenwerden + Essen (Bier?!), entspannte Atmosphäre -> Vorstellung der Gremientätigkeit (Anwesenheit der FSR)  
Weitere Ideen für Veranstaltungen? Stockbrot.  
Datum: Dienstag, 16.05.2017  
Falls Regen: Medienkomplex mit Spieleabend
- Alternativer Sitzungstermin (statt Montag) damit mehr Studis Zeit für die Sitzungen haben? Nach den Wahlen mit Neuen besprechen.
- Kommende Sitzungen: Asta morgen, 09.06. Stupa noch nicht fest.
- Sommerfest: Donnerstag 17 Uhr, AStA-Kultur stellt den Gremien das Sommerfest (21.06.) vor. FSR KuWi soll Spielestand betreuen beim Fest? – müssen wir nicht selbst organisieren

### 6. Events

- FSR United + WG Hopping (Do., 18.05, 18.00) – Doodle wer WG stellt. Jeder FSR soll eine WG bereitstellen (Lara und Kilian sicher)
- Lesung Nolte – gute Organisation, mittelmäßig besucht (15 Leute)
- Krimi-Dinner: sehr gut funktioniert, Dankeschön an Helfer (Schoko, Kilian), Leitfaden Küche: Melissa, Leitfaden Theater: Kilian
- Europatag (09.05.) Bassment, Band kommt 19.30, 21 Uhr Einlass  
Snacks für Band? Kilian geht einkaufen + vorbereiten

**Wer ist dafür, dass wir max 15 Euro für Snacks für die Band ausgeben?  
(6-1-0)**

- Events im Sommer:
  - ViaLympiks – mit anderen FSRs, Melissa
  - Vollversammlung
  - Essen-Hopping – Lara (Leitfaden Rachel)
  - Karaoke/Open-Mic – Kilian/Alissa
  - Kicker-Tounier – Johanna und Lina
  - Meet a Prof? – mit Stammtisch (Lisa + Theresa)
  - Stammtisch (!) – in Verbindung mit anderer Veranstaltung(s.o.)
- 7. Aktuelle E-Mails und Termine
- 8. Homepage, Pinnwände, Newsletter, Facebook, OneDrive
  - Protokolle durchgucken und hochladen (Lara, Kilian)
- 9. Sonstiges
  - a) Merch und Shirt – bestellt (200 Euro)
  - b) Passwörter ändern – auf beiden E-Mail-Konten (ähnlich, Kilian ändert)
  - c) Doodle – Kilian fragt, warum die Antworten, anfangs so spärlich kamen.  
Kompromiss: Früher antworten, früher Doodle erstellen!
  - d) Johanna macht Snack- und Putzplan für SoSe

Ende: 19:28

---

Sitzungsleitung

---

Protokoll