

Fachschaftsrat Kulturwissenschaften  
Europa-Universität Viadrina  
Große Scharrnstr. 59  
15230 Frankfurt (Oder)  
Tel.: (0335) 55 34 - 54 47  
Büro: Große Scharrnstr.20 A

**Protokoll der Sitzung am Montag, 08.12.2014, 18hr c.t.**

**Ort:** In der Studimeile, Große Scharrnstraße 20 A

**Anwesend:** Sasha Becker (gewählt), Henrike Behrens-Scholvin, Rachel-Shadée Deichmann, Mareike Artiga Gonzalez (Vorsitz), Maike Hagen, Marie Keil (gewählt), Larissa Montag (gewählt), Nadja Schmittner, Rayla Schuster, Robert Schwaß, Johanna Teubler, Judith Vöcker, Matthias Wolny (2.Vorsitz), Anna-Lena Zacher, Nina (Absolventenfest)

**Sitzungsleitung:** Matthias Wolny

**Protokoll:** Johanna Teubler

**Tagesordnung:**

1. **Eröffnung**
  - 1.1. **Feststellung der Anwesenheit**
  - 1.2. **Genehmigung und Änderung der Tagesordnung**
  - 1.3. **Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung**
  - 1.4. **Letztes Protokoll: erledigt/offen?**
2. **Absolventenfest**
3. **Finanzen**
4. **Aktuelle E-Mails/Termine**
5. **Sprechstunde**
6. **PowerPoint Karaoke**
7. **Rückblick: Lebendiger Adventskalender**
8. **Postfach (vormals Studimeile)**
9. **Wahlen**
10. **HoPo**
11. **Studimeile**

**12. Homepage, Pinnwände, Facebook, Moodle**

**13. Sonstiges**

## 1. **Eröffnung**

Die Sitzung wird von Matthias um 18.16h eröffnet. Als Protokollantin wird Johanna bestimmt.

Änderung des Tagesordnungspunkt 8: Studimeile wird zu Postfach.

## 2. **Absolventenfest**

Kurze Vorstellung des Absolventenfestes (GD 06, 18h-22h) und zum Ablauf des Abends durch Nina. Der Asta-Projektantrag ging ohne Probleme durch. Endgültige Einteilung der Schichten für den Garderobendienst.

## 3. **Finanzen**

Sasha sammelt offene Rechnung und Quittungen ein (fforst: Ersti-Get-Together, Weihnachtsbaumdekoration von Rachel, Plakate PowerPoint Karaoke von Henrike)

## 4. **Aktuelle E-Mails/Termine**

Am 16.12 um 13-14 Uhr findet „Kuwi 2.0“, eine Informationsveranstaltung zur Studiengangsverbesserung, im HG162 statt.

## 5. **Sprechstunde**

Larissa und Sasha sind für die kommende Sprechstunde am 11.12 zuständig.

## 6. **PowerPoint Karaoke**

Kurzer Überblick über die bisherige Organisation durch Matthias. Treffen der Gruppe zum Aufbau ist 18.30h.

## 7. **Rückblick: Lebendiger Adventskalender**

Essenkontrolle beim Kuchenverkauf, es gab allerdings bisher keine Probleme. Entstandene Bilder sollen auf der Homepage und OneDrive hochgeladen werden und für Weihnachtsgrüße via Facebook verwendet werden.

Generell war der Weihnachtsmarkt gut besucht und der Kuchenstand kam gut an.

## 8. **Postfach (vormals Studimeile)**

Kurze Vorstellung der Flyer und Informationen im Postfach durch Larissa.

## 9. **Wahlen**

Aufstellen zur Wahl im Januar lassen sich voraussichtlich: Maike, Johanna, Judith Rachel, Robert.

## 10. **HoPo**

Larissa berichtet von der Fakultätsratsitzung: Bekanntmachung des neuen Präsidenten. Überzeugung zum Bleiben von Prof. Reckwitz, Überlegungen zur Änderung der Einführungsveranstaltungen und Lehrplankonferenzen der Professoren etc.

## 11. **Studimeile**

Keine neuen Berichte.

## 12. **Homepage, Pinnwände, Facebook, Moodle**

Wiederholung der Verwendung der Fotos. Rachel kümmert sich um die Aktualisierung der Homepage, Mareike verfasst Weihnachtsgrüße an die Kuwi-Studierendenschaft bei Facebook.

## 13. **Sonstiges**

Kommende Sitzung am 15.12 wird eine Weihnachtssitzung und zum gemeinsamen Putzen des Büros genutzt.

Mareike macht auf die Verpflichtung des richtigen Genders aufmerksam.

Es wird gebeten aktuelle Fotos vom Fachschaftsrat zu machen und das Event von Art an der Grenze noch einmal auf Facebook zu bewerben.

Matthias schließt die Sitzung um 19.19Uhr.

---

Unterschrift Sitzungsleitung

---

Unterschrift Protokollantin