

Fachschaftsrat Kulturwissenschaften  
Europa-Universität Viadrina  
Große Scharrnstraße 59  
15230 Frankfurt (Oder)  
Tel.: (0335) 55 34 – 54 47  
Büro: Große Scharrnstraße 20a

**Protokoll der Sitzung am 11. Mai 2015, 18:00 c.t.**

**Ort: FSR Kuwi Büro, Große Scharrnstraße 20a**

**Anwesend**

Johanna Teubler (Vorsitz), Robert Schwaß (2. Vorsitz), Matthias Wolny (gewählt), Sasha Becker (Finanzerin), Klara Taube (gewählt), Larissa Montag (gewählt), Maike Hagen (gewählt), Rachel-Shadee Deichmann (stellv. Finanzerin), Marie Speckmann, Cilia Buchholz, Henrike Behrens-Scholvin, Judith Vöcker, Rayla Schuster, Lydia Wepner

**Sitzungsleitung**

Johanna Teubler

**Protokoll**

Lydia Wepner

**Tagesordnung**

1. Eröffnung
  - 1.1. Feststellung der Anwesenheit
  - 1.2. Genehmigung und Änderung der Tagesordnung
  - 1.3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
2. Finanzen
3. Aktuelle E-Mails/Termine
4. Art an der Grenze
  - 4.1. Rückblick Kult
5. Studimeile
  - 5.1. Rückblick Europabasar
6. Absolventenfeier
7. Kuwiwoche
8. HoPo
9. Stammtisch
10. Postfach
11. Homepage, Pinnwände, Newsletter, Facebook, moodle
12. Sonstiges
  - 12.1. Weitere Events
  - 12.2. Büro

## 1. Eröffnung

- Johanna eröffnet die Sitzung um 18:30
- Tagesordnung wird genehmigt, Punkt 2 wird hinter Punkt 11 verschoben
- Protokoll der letzten Sitzung ist noch offen

## 3. Aktuelle E-Mails/Termine

- Mi., 03.06. Tag der offenen Tür in der Studimeile im Rahmen des Viadrina Days (Anfrage der Zentralen Studienberatung zur Umgestaltung des Schaukastens des FSR im AM abgelehnt)
- Anfrage der Interstudis nach Informationen zur polnischen Ostsee

## 4. Art an der Grenze

- Rückblick Kult: alles hat geklappt, gut angekommen, positives Feedback der Band durch Facebook, eventuell etwas kurz
- Vorschlag (Robert): beim nächsten Mal mit Vorband

## 5. Studimeile

- Neuer Vorstand der Studimeile gewählt: Judith Lenz (1.Vorsitz), Maria Ullrich (stellv. Vorsitz), Kathleen Bach (Beisitzerin)
- Putzplan hängt, FSR ist für diese Woche eingeteilt → Rayla, Rachel, Marie, Johanna und Cilia treffen sich am Mittwoch (14Uhr)
- Rückblick Europabasar: sehr wenig Besucher (eventuell durch Jugendweihen), Sprachenquiz kam jedoch gut an

## 6. Absolventenfeier

- Rayla trifft sich am Dienstag mit ~~Vertreterin~~ Jaqueline Haake

## 7. Kuwiwoche

- In Doodle-Liste zum Flyerverteilen im GD eintragen
- Auf den Stammtisch am 20.05. 19Uhr in der WG-Bar aufmerksam machen
- Flyer auch in Lehrveranstaltungen verteilen
- Im Newsletter beworben und auf Facebook noch bewerben

## 8. HoPo

- Treffen zur Strukturreform Bachelor ist ausgefallen
- Johanna war bei der Stupa-Sitzung
- Mi., 13.05. (18 Uhr): Gremienrunde HoPo Innen, Thema u.a.: Tag der offenen Tür → Robert und Johanna gehen hin
- Mi., 20.05. (14 Uhr): Fakultätsratssitzung im HG217
- 22.-26.06. Senats- und Fakultätsratswahlen im GD

## 9. Stammtisch

- Rayla hat mit Verantwortlichen gesprochen: soll als Reflexion/ Auswertung der Kuwiwoche dienen und unter bestimmtem Thema stehen
- Vorschlag (Robert): Career Center erstellt Bewertungsbögen

- Mit anschließendem Spieleabend gestalten → Frage: Wer bringt Spiele mit?
- Frage (Johanna): Wie viele Plätze reservieren? → Vorschlag (Robert): Erstellen eines Facebook-Events und an Zusagenanzahl orientieren

#### 10. Postfach

- Flyer: Mentoring für Studentinnen

#### 11. Homepage, Pinnwände, Newsletter, facebook, moodle

- Bitte an neue Mitglieder: Steckbrief an die FSR-Adresse schicken
- Vorschlag (Robert): ausgewählte Fotos vom Krimidinner und Kult auf Homepage stellen
- Frage (Judith): Videos des Krimidinner öffentlich hochladen? -> Befragen der Akteure und Schauspieler im Video
- Neues Gruppenfoto an FSR-Adresse schicken und auf Facebook hochladen
- Bitte (Johanna): Protokolle immer an die FSR-Adresse schicken
- Bitte (Robert): Abgabe des technischen Aspektes des Newsletters an Henrike oder Marie → Vorschlag (Sasha): Zusammenarbeiten auf GoogleDoc

#### 2. Finanzen

- Geld für Krimidinner und Band wird überwiesen
- Keine Pflicht 1/3 der Krimidinner-Einnahmen an Art an der Grenze zu spenden → FSR möchte allerdings Art an der Grenze unterstützen
- Judith und Matthias bekommen für Flyer noch Geld

#### 12. Sonstiges

- Büro: Drucker ist bestellt, wird diese Woche geliefert
- Events: es wurde sich gegen Meet a Prof ausgesprochen, Essenshopping am 18.06., offenes „Kuwi-Sommergrillen“ am 06.07. am Sitzungstermin
- Anfrage: Interstudis wollen Grill am 12.05. ausleihen

Johanna schließt die Sitzung um 19:24.

---

Sitzungsleitung

---

Protokollantin