

Fachschaftsrat Kulturwissenschaften

Europa-Universität Viadrina

Große Scharnstr. 20A

15230 Frankfurt (Oder)

Tel.: (0335) 55 34 - 54 47

Büro: Große Scharnstr. 20A

Sitzung am Montag, den 13.10.2014, 18:00 Uhr c.t.
„Schnupper-Sitzung“

1. Eröffnung

Mareike eröffnet die Sitzung um 18:30 Uhr.

Es folgt eine Vorstellungsrunde aller Mitglieder und eine Vorstellung der verschiedenen Ämter innerhalb des FSRs.

1.1. Feststellung der Anwesenheit

Mareike Artiga Gonzalez, Marie Keil, Sasha Becker, Matthias Wolny, Anna-Lena Zacher, Maike Hagen, Larissa Montag, Christina Schmidt

Gäste: Benjamin Kämpfer, Rayla Schuster, Vivien Sariewa, Nadja Schmittner, Franziska Prinz, Robert Schwasz

1.2. Genehmigung und Änderungen der Tagesordnung

Punkt 14.1. Tutorien wird ergänzt.

1.3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll von Larissa vom 05.10.14 ist noch offen.

2. Aktuelle E-Mails/Termine

- Am 22.10. Fakrat Sitzung → **Larissa** geht hin.
- Am 15.10. ist eine Stupasitzung → **Marie** geht hin.

Es werden Freiwillige gesucht, die die Viadrina in Berlin repräsentieren. 14. und 15. November → **Sasha** (Samstag) und **Christina** (Freitag) gehen hin.

3. Finanzen

Die Ausgaben für die Erstiwoche werden Anfang der Woche überwiesen.

Der Antrag beim Asta für das Gutscheineheft wurde angenommen.

Die Rechnung vom Fforst beläuft sich auf nur 40€ aufgrund ihrer hohen Einnahmen.

4. Sprechstunde

Die Sprechstunde wird auf Mittwochs von 13 bis 14 Uhr gelegt.

Am 15.10. wird die Sprechstunde durch den Initiativenmarkt ersetzt.

5. Rückblick Erstiwoche

5.1. Neustudi get together

Die anwesenden Gäste geben positives Feedback.

Die Lautstärke war ein Hindernis für das Sprachenquizz.
Die Band entsprach nicht dem Geschmack von allen.
Die Zeit zwischen den Veranstaltungen war etwas lang (1,5 Stunden für den Erlebnismarkt sehr lang)
Das Sprachvideo kann (noch) nicht an die Pressestelle weiter geschickt werden, da dies noch nicht mit den Sprachdozenten abgesprochen wurde. Außerdem wollen wir das Video auch in Zukunft noch weiter nutzen.
→ **Maike und Mareike** sprechen mit den Sprachdozenten.

5.2. Ersti-Frühstück

Die Ansprechpartner an den Tischen waren ungleich verteilt.
Es wurde nicht viel gegessen.
Die Einkaufsliste muss geändert werden. Es waren zu viele Brötchen (nächstes Jahr 200), Apfelsaft (5 weniger), Orangensaft (2 weniger)
Treffpunkt 6:30 Uhr ist früh genug.

5.3. Kneipentour

Positives Feedback der Erstis.
Je nach Führung waren die Touren etwas zu schnell.
Noch mehr Bars und bessere Absprache mit diesen (= Bessere Special Deals) wären gut.

5.4. Karaokeabend

Die Zusammenarbeit mit dem Fforst war super.
Die Mischung von Leuten, die singen und die einfach die Atmosphäre im Fforst genießen wollten war gut.
Es war sehr gut besucht.
Die Sänger waren nicht laut zu hören. Es konnte nicht ins Publikum gesungen werden.
Ein Karaokeabend ausserhalb der Erstiwoche wird angedacht.
Keiner der anderen FSRs war anwesend zur Organisation.

5.5. Stadtrallye

Die Rallye hat sich mit den Sprachtests überschritten.
Es sollten noch mehr Stationen sein und noch mehr „Proviant“ (und mehr Variation). Wenn etwas bezahlt werden soll, sollte das in der Erstibroschüre stehen. Die Rallye sollte eine Stunde später beginnen. Die Betreuer sollten auf die Beteiligung aller achten.
Ein Preis für die Gewinner mit den meisten Punkten scheint sinnvoller als ein Preis für die schnellste Gruppe.

5.6. Bowlingabend

Der Preis sollte in der Erstibroschüre stehen.
Die Besitzer der Bahn müssen sich selber einen Preis pro Person pro Stunde errechnen und dieses Geld am Anfang einsammeln. So könnten auch direkt alle Bahnen bespielt werden.

5.7. Erstifahrt

Positives Feedback von den Erstis. Samstags war wenig Programm auch durch mangelnde Teilnahme der Erstis. Beim Polnischkurs fehlten Materialien zum Mitschreiben und Mitlesen, der Kurs könnte auch insgesamt intensiviert werden.
Es sollte mehr Moderation mit Ankündigung der unterschiedlichen Veranstaltungen sein. Der Ort in Polen ist für Clubgänger nicht gut geeignet.
Die Zusammenarbeit untereinander und mit den anderen FSRs war positiv.

5.8. Zusammenarbeit mit den anderen FSR's

Vor allen einzelnen Veranstaltungen sollte immer noch etwas Zeit zur Absprache unter den FSRs eingeplant werden.
Beim Karaokeabend war nur der FSR KuWi aktiv.
Die Verteilung der Gutscheinefte wurde von den Wiwis nicht durchgeführt.

5.9. Gutscheinefte

Beim Erstifrühstück vor dem Verteilen sollte es genauer erklärt werden und ein paar einzelne Punkte hervorgehoben werden. Insgesamt sollten die Gutscheinefte mehr vorgestellt werden.
Viele der Angesprochenen in Polen wollten nicht ins Gutscheinefte.
Ein kleineres Format wäre eventuell praktischer, da es weniger Platz in der Tasche einnähme.

5.10. Stundenplanberatung

Der erste Termin war durch Überschneidung nicht besonders gut besucht, die folgenden Termine aber schon.
Das Feedback war sehr positiv!
Es sollten Extratermine für Masterstudenten sein, oder aber bei jeder Beratungsstunde ein Master-„Spezialist“

Mareike macht am 22.10. von 13 bis 14 Uhr noch Beratung, da Marie nicht kann.

→ Allgemein: Die Texte in der Erstibroschüre müssen unbedingt überarbeitet werden!
Die Zusammenarbeit mit dem Basswood muss verbessert werden.

6. Initiativenmarkt

Findet am 15.10. von 12-15 Uhr statt.
Die Werbemittel sollen verteilt werden.
Das Würfelspiel soll angeboten werden (unterschiedliche Charaktere)
12-13 Uhr: **Maïke und Marie**
13-14 Uhr: **Mareike und Maïke**
14-15 Uhr:

7. Geplante Veranstaltungen

Jeder bis nächste Woche Veranstaltungen überlegen, damit schon ein Kalender zusammengestellt werden kann.

8. Werbemittel

Donnerstag 16.10. ab 13 Uhr Treffen in der Mensa zum gemeinsamen Essen und anschließend gemeinsames Button-machen und Beutel packen. **Sasha** holt Mittwoch die Buttonmaschine beim Asta.

9. Studimeile

Es gibt noch keinen Putzplan, der Staubsauger ist nicht da, etwas unorganisiert im Moment.
Matthias und Robert kaufen Wasser fürs Büro.
„Wer ist dafür, dass wir Wasser fürs Büro im Wert von maximal 10€ kaufen?“ → 6:0:0 einstimmig
Sasha geht Druckerpapier kaufen.
„Wer ist dafür, dass wir Druckerpapier fürs Büro im Wert von maximal 3€ kaufen?“ → 6:0:0 einstimmig

10. Hopo

Asta: Der Antrag für das Gutscheineheft wurde abgesegnet.
Bis jetzt kriegen wir noch keinen monatlichen Kontoauszug; **Sasha** spricht Ben darauf an

11. Homepage, Pinnwände, Newsletter, Facebook, Moodle

Die Pinnwände sind fast fertig, **Christina** muss ihre Informationen noch weitergeben
Christina und Maïke gehen zum IKMZ-Büro um nochmal nach zu fragen, wann die Neuen in moodle aufgenommen werden

12. Newsletter

Christina trägt die Termine, die ihr zugeschickt werden, zusammen.
Christina erklärt sich bereit sich hauptverantwortlich um das Newsletter-Postfach zu kümmern.

13. Neuer Sitzungstermin

Der Sitzungstermin wird in Zukunft montags, 18:00 Uht c.t. sein.

14. Sonstiges

Fotos der Erstifahrt:
Matthias stellt eine Präsentation zusammen, die im Fforst gezeigt wird. Dort wird dann an Interessierte die Adresse zur Homepage gegeben, wo die Fotos heruntergeladen werden können.

14.1. Tutorien

Sasha schreibt eine Mail an alle Professoren.

Ende der Sitzung: 20:48 Uhr.

Protokollierende

Vorsitzende

