

Fachschaftsrat Kulturwissenschaften
Europa-Universität Viadrina
Große Scharrnstr. 59
15230 Frankfurt (Oder)
Tel.: (0335) 55 34 - 54 47
Büro: Große Scharrnstr. 20a

Protokoll der Sitzung am Dienstag, 13.11.2012

Ort: FSR Büro, Große Scharrnstraße 20a

Anwesend:

Rüdiger Hahn, Martin Herz, Alexandra Idler (gewählt), Maria Kirov, Anne Krummbein, Judith Lenz (gewählt), Dmitri Loujinski (gewählt), Sophia Naubert (gewählt), Rebecca Pavelt, Alexander Pflüger (gewählt), Johannes Schaffeldt

Sitzungsleitung:

Dmitri Loujinski

Protokoll:

Johannes Schaffeldt

Tagesordnung:

TOP 1: Eröffnung

- 1.1 Feststellung der Anwesenheit**
- 1.2 Genehmigung und Änderungen der Tagesordnung**
- 1.3 Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung**
- 1.4 Letztes Protokoll**

TOP 2: Finanzen

TOP 3: Aktuelle E-Mails und Termine

TOP 4: Feierlichkeiten zum Abschied von Professor Schlögel

TOP 5: nächste Sprechstunde

TOP 6: Besuch der Tutorien

TOP 7: Behindertengerechter Verkehr in der Stadt

TOP 8: Essenhopping

TOP 9: KULT

TOP 10: Hochschulpolitik

TOP 11: Homepage, Pinnwände, Newsletter

TOP 12: Sonstiges

TOP 1: Eröffnung:

Dmitri eröffnet die Sitzung um 18:26 Uhr, als Protokollant wird Johannes festgelegt

1.1 Feststellung der Anwesenheit:

beschlussfähig bei 5 gewählten Mitgliedern

1.2 Genehmigung und Änderungen der Tagesordnung:

neuer TOP 4: Sprechstunde, neuer TOP 5: Feierlichkeiten zur Verabschiedung von Prof. Schlögel
TO angenommen

1.3 Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung:

genehmigt

1.4 Letztes Protokoll:

das Protokoll der letzten Sitzung wurde angenommen,
noch offen: Protokoll der Sitzung 28. August 2012

TOP 2: Finanzen:

- Eingänge für die Finanzierung des Gutscheinhefts:
 - FSR WiWi 70 Euro
 - Pressestelle: 450,32 Euro
 - Beitrag FSR ReWi noch ausstehend
- Eigenbeitrag FSR KuWi für den Druck des Gutscheinheftes in Höhe von 70 Euro:
 - **Abstimmung: einstimmig angenommen**
- Honorierung Agata Wozniak für Design und Erstellung des Gutscheinheftes in Höhe von 150 Euro:
 - **Abstimmung: einstimmig angenommen**

TOP 3: Aktuelle E-Mails/Termine:

- Termin: 14.11. 13-16h studentische Jubiläumsfeier des Sprachenbeirats im Sprachenzentrum
- Mail: Nach erneuter Anfrage des Jazzvereins FFO meldet Sophia an den Verein zurück, dass wir bislang keine Resonanz haben, trotz Bewerbung ihrer Veranstaltung

TOP 4: Sprechstunde:

- Verlegung der Sprechstunde 14.11. ins GD-Foyer (Essenhopping Infostand)

TOP 5: Feierlichkeiten zum Abschied von Professor Schlögel:

- Anfrage einer Kommilitonin der KGMOE (Verein Institut für angewandte Geschichte), ob wir an der Verabschiedung Prof. Schlögels teilnehmen würden
- Es gibt wohl keine Möglichkeit für die Studierenden sich bei einer offiziellen Veranstaltung von Herrn Schlögel zu verabschieden, daher die Idee des Vereins eine eigene Verabschiedung zu organisieren
- Die Kommilitonin fragt an, ob wir beim Förderverein der Viadrina für die Organisation der Veranstaltung Geld beantragen können, da der Verein dies nicht kann
- Dmitri fragt noch mal bei der Kommilitonin nach, wie sie sich die Organisation vorstellt und lädt sie zur nächsten Sitzung ein

TOP 6: Besuch der Tutorien:

- Besuch der Tutorien ist fast abgeschlossen, die Resonanz für den Newsletter ist recht hoch
- Verbleibende am 14.11.:
 - 9:30, GD 201: Sophia und Maria
 - 11:00, GD 201: Judith

TOP 7: Behindertengerechter Verkehr in der Stadt:

- Dmitri hat eine Liste mit Problemen, die mit dem ÖPNV in FFO bestehen erstellt und mit Lösungsvorschlägen versehen
- Maria nimmt die Liste am 16.11. mit zu Kerstin Richter und legt ihr diese vor um die Vorschläge zu koordinieren
- In der nächsten Sitzung werden Kerstin Richters Kommentare dazu diskutiert und zur nächsten AStA-Sitzung das Papier vorgelegt

TOP 8: Essenhopping:

- Ale und Sophia werten am 14.11. die Anmeldungen aus und schreiben die Mails an die Teilnehmenden (anbei wird nach Rückmeldung gefragt, evtl. mit Fotos und Rezepten)
 - Die bereits bestehende Idee aus den Rezepten eine Rezeptsammlung zu erstellen wird erneut aufgegriffen: diese könnte auf der Homepage veröffentlicht werden
 - Ale möchte mit Einverständnis der Teilnehmenden eine Mail-Verteilerliste für Essenhopping erstellen
- Es gibt zu viele Anmeldungen für Vorspeise und Nachspeise, Ale und Sophia schreiben heute Abend noch einige der Angemeldeten an, ob diese sich vorstellen könnten umzudisponieren

TOP 9: KULT:

- Rüdiger bringt Plakate zum Witkacy
- Judith hat eine Plakatverteilungsliste für künftige Veranstaltungen erstellt (Orte, benötigte Anzahl), die noch erweiterbar ist
- Der Band werden Getränke-Gutscheine ausgehändigt (4 pro Person)
 - **Abstimmung: angenommen bei einer Enthaltung**
- Der Band werden Brötchen zur Verpflegung gestellt (5 pro Person)
- Gesamtausgaben für die Verpflegung der Band: max. 40 Euro
 - **Abstimmung: Angenommen bei einer Enthaltung**
- Maria und Judith schmieren die Brötchen
- Treffpunkt für alle, die mit vorbereiten ist um 18:45 auf der deutschen Seite der Oderbrücke

TOP 10: Hochschulpolitik:

- Wahlen: 6.-12.Dezember, der Termin ist nicht sicher

TOP 11: Homepage, Pinnwände, Newsletter:

Keine Neuigkeiten

TOP 12: Sonstiges:

- Moodle: Sophia schreibt Thorsten Krueger an bezüglich der Aufnahme der neuen OFSR-Mitglieder in Moodle
- Stolperstein-Projekt: Johannes stellt das Projekt erneut vor mit möglichen Beteiligungen

- finanzieller Art. Es muss sich erkundigt werden, ob der FSR so etwas finanzieren kann.
- Studimeile:
 1. Konferenzraum soll verschönert und die dazugehörige Küche eingerichtet werden
 2. Großer Raum am AStA-Büro soll als „Kommunikationsbüro“ eingerichtet werden, dieses soll allen studentischen wie städtischen Initiativen und Vereinen offen stehen
 3. Weihnachtsbazar am 13.12.: Inhaltliche Ausrichtung noch offen
 4. 19.01: Tag der offenen Tür in der Studimeile
 5. Termin tba; Treffen mit städtischen und studentischen Initiativen zur Diskussion der weiteren Nutzung der Studimeile
 - Verteilung von Heißgetränken vor der Universität im Dezember?
 - Sophia und Rebecca gehen am Montag zum Kleistforum wegen der Panne im Gutscheineft
 - Der AStA hat die Arbeit des FSR KuWi gelobt und angekündigt dies auf nicht näher genannte Weise honorieren zu wollen!

Dmitri schließt die Sitzung um 20:05 Uhr

Protokollant

Vorsitz