

**Protokoll der Sitzung am Dienstag, 15.7.2014**

**Ort: FSR Büro, Große Scharrnstr. 20a**

**Anwesend:**

Mareike Artiga Gonzalez (Vorsitz), Christina Schmidt, Leni Zacher, Sasha Becker (gewählt), Larissa Montag (gewählt), Izabela Wohs, Maike Hagen

**Sitzungsleitung:**

Mareike Artiga Gonzalez

**Protokoll:**

Maike Hagen

**Tagesordnung:**

1. Eröffnung
  - 1.1 Feststellung der Anwesenheit
  - 1.2 Genehmigung und Änderung der Tagesordnung
  - 1.3 Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzungsleitung
2. Newsletter
3. Aktueller E-Mails/Termine
4. Finanzen
5. Sprechstunde
6. Rückblick: Meet a Prof
7. Imma-Feier
8. Werbemittel
9. Erstiwoche
10. Gutscheinehefte
11. Studimeile
12. Hopo
13. Homepage, Pinnwände, Facebook, Moodle
14. Sonstiges
  - 14.1 Grillen

**1 Eröffnung**

- Mareike eröffnet die Sitzung um 18:25.
- Das Protokoll vom 8.7.2014 ist noch offen.

**2 Newsletter**

- Izabela will den Newsletter nicht weiter führen
- Christina würde ihn übernehmen, nicht alleine!
- Wer würde mitmachen?
- Email von Dozentin der Veranstaltung „Presse und Öffentlichkeit“, bittet um Aufklärung, wie es zu den Fehlern kommen konnte. Email mit Antwort von Marlena

**3 Aktuelle E-Mails/Termine**

- Bewerbungsfrist für den Innovationspreis des Oberbürgermeisters bis 28.7.14 verlängert. Thema: Grenzübergreifende Innovation der regionalen Wirtschaft.

- Profilschärfung B.A KuWi E-Mail von Hanna Sprute. Sasha hat sie an alle weiter geleitet

#### **4 Finanzen**

- Rechnungen der Salate werden überreicht von: Mareike, Maike, Sasha, Larissa
- Auszahlung erfolgt direkt an: Mareike, Maike, Larissa, Sasha
- Sasha reicht Rechnung über Büromittel ein → ausgezahlt
  - Mareike reicht Rechnung über Material für die Immafeier ein, wird ausgezahlt
  - Izabela ausgezahlt

#### **5 Sprechstunde**

- Maike und Christina machen die nächste Sprechstunde

#### **6 Rückblick: Meet a Prof**

- Herrn Grimm hat die Veranstaltung sehr gefallen und bedankt sich für die Einladung
- Gute Anzahl Studierender
- Leni bedankt sich für die Hilfe vor dem Event, wünscht sich mehr Präsenz und Engagement der anderen FSR Mitglieder währenddessen. Mitdenken.
- Feste Rollenverteilung beim nächsten Event!

#### **7 Immafeier**

- Mareike und Maike sind dabei mit Inkens Kamera das Sprachenquizz zu drehen. Matt schneidet das Video hinterher.
- Genaue Darstellung des Quizzes wird noch ausgearbeitet
- Immafeiertreffen am 16.07. um 14Uhr in AM.02. Mareike und Leni gehen hin
- Marko hat Fragen geschickt:

- Wer ist am Stand?

Mareike, Leni, Maike, Sasha, Larissa

- Was brauchen wir von ihnen?

Einen Platz an einer Steckdose, Tisch, eine weiße Wand oder Leinwand

– Was bringen wir mir?

Boxen (Kunstgriff), Beamer (Studimeile anfragen), Laptop (Wer stellt seinen zur Verfügung?),

Verlängerungskabel, Papier, Stifte, Banner, Werbemittel

- Prämie für das Sprachenquizz?
- Glücksrad mit Berufsmöglichkeiten für KuWis?

#### **8 Werbemittel**

- Werbemittel sind im Büro angekommen.
- Maria hat Sticker von der Studimeile vorbei gebracht, wenn noch welche fehlen einfach nachhaken.

#### **9 Erstwoche**

- Zeit des Erstfrühstücks zu 8:30 Uhr geändert. Ein größerer Raum im AM wird von Marko organisiert.
- Einkaufsliste für das Frühstück muss erstellt werden. Die Alte zu Hilfe nehmen.
- Bei der Studimeile und beim Asta anfragen ob sie sich beim Frühstück vorstellen wollen.
- Kaffeekanne von der zentralen Studienberatung. Mareike und Leni fragen an.
- Wir machen die Abendplanung der Erstfahrt!
- Wie stellen wir uns die Karaokeparty vor? Gedanken bis zur nächsten Sitzung machen.
- Jedes Mitglied, welches mit auf Erstfahrt will, muss 20€ bezahlen.

#### **10 Gutscheine**

- Ohne Änderung:

Theater Frankfurt

Brot und Zucker

Hallenbad Rathenaustraße

Museum Viadrina

Museum Junge Kunst

Hemingways

Havanna Bar

Halbzeit

Basswood

Ksero Kot (polnischer Kopierladen)

Änderungen:

WG-Bar: 2 Cuba Libre zum Preis von einem

Raus:

Sopranos

- Noch offene Stellen so schnell wie möglich anfragen und die Infos an Rebecca.

**11 Studimeile**

- ---

**12 Hopo**

- Larissa berichtet von der Fakultätsratssitzung

**13 Homepage, Pinnwände, Facebook, Moodle**

- Auf der Homepage sind kaum Fotos der vergangenen Events. Mareike kümmert sich darum.
- Pinnwände sollten spätestens bis zur Erstwoche neu gestaltet sein. Bild von Christina fehlt noch. Das Gruppenbild ebenfalls.

**14 Sonstiges**

• Letzte Sitzung vor den Semesterferien mit Abschied von denen, die ins Ausland gehen. Erst eine kurze Sitzung, dann grillen mit dem übrig gebliebenen Fleisch von Meet a Prof. Wer kommt?

- Aufgabenverteilung über Facebook und Moodle

Mareike schließt die Sitzung um 20:21.

---

Sitzungsleitung

---

Protokollantin