

Fachschaftratsrat Kulturwissenschaften  
Europa-Universität Viadrina  
Große Scharnstr. 59  
15230 Frankfurt (Oder)  
Tel.: (0335) 55 34 - 54 47  
Büro: Große Scharnstr.

## **Protokoll der Sitzung am Montag, 16.07. 2012**

Beginn: 16.30 Uhr

Ende: 18:30 Uhr

Ort: Studimeile Große Scharnstraße 20a / Büro FSR Kuwi

Sitzungsleitung: Dmitri Loujinski

Anwesende: Judith Lenz, Hannah Sprute, Esther Franke, Agata Wozniak, Agata Wozniak, Maria Kirov, Robert Simon, Sophia Naubert, Alexandra Idler, Dmitri Loujinski

Entschuldigt: Tabea Pohlmann

Protokoll: Esther Franke

### Tagesordnung

1. Eröffnung
  - 1.1. Feststellung der Anwesenheit
  - 1.2. Genehmigung und Änderungen der Tagesordnung
  - 1.3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
2. Protokoll der letzten Sitzung, Erledigung der möglichen offenen Stellen
3. Finanzen
4. Aktuelle E-Mails / Termine
5. Sprechstunde in den Ferien
6. Studimeile
7. Rückblick auf Sitzung des Fakultätsrats am Mi., 11.07.2011
8. Rückblick auf Stammtisch
9. Haltestelle Woodstock
10. Einführungswoche
11. Hochschulpolitik
12. Bekanntgabe der Tätigkeit der FSR mittels der Info-Projektoren an der Universität
13. Öffentlichkeitsarbeit: Homepage, Pinnwände, Newsletter; Gruppenfoto
14. Sonstiges
  1. Dmitri eröffnet die Sitzung.
    - 1.1 Der FSR ist beschlussfähig.
    - 1.2 TO mit der Änderung „HIS Portal“ als zusätzlicher Punkt angenommen
    - 1.3 Protokoll angenommen
  2. erledigt
  3. Nichts Neues

4. - 5.9.2012: Infoveranstaltung zu „His in One“
  - Beschwerde durch Studentin: Hr. Aleksandrowicz hat Prüfende für die BA-Arbeit nicht anerkannt und ihr das eine Woche (obwohl er sehr viel eher davon wusste) vor der Prüfung mitgeteilt (kein Dr. Titel bei den Prüfer\_innen dabei) – sie hat uns die Mail, die sie an Hrn. Alexandrowicz geschrieben hat weitergeleitet mit der Info „sie sei sich der Unterstützung des FSRs sicher“ - Sophia schreibt ihr eine Mail mit der Bitte uns auf dem Laufenden zu halten
5. Sprechstunde soll nach Vereinbarung angeboten werden – diese Info wird auf der HP vermerkt
6. - Ale kümmert sich um die Schlüsselliste und gibt sie aktualisiert an der Pforte ab.
  - Das Postfach im HG muss regelmäßig kontrolliert werden. Als Bürobeauftragte übernimmt dies Maria und nimmt den Schlüssel an sich.
  - Hannah regt an, sich Gedanken über eine Veranstaltung mit den Hausbewohner\_innen der Studimeile zu machen.
  - Wir haben wieder Putzdienst in der Studimeile: 27.8.-01.09. Judith guckt vorbei und schreibt bei Moodle, wenn es was zu tun gibt. Sie kümmert sich auch um die Pflanzen in den Ferien.
7. Dmitri und Esther berichten von dem Bericht der Dekanin. Dmitri schreibt den Beirat des KGMOE an und fragt, wie wir uns als FSR einbringen können. Esther berichtet über die Ungerechtigkeiten bei der Berufungskommission zur Professur für Interdisziplinäre Polenstudien und plädiert für mehr Selbstbewusstsein unserer Fakultät!
8. Der Stammtisch war zufriedenstellend. Es sollen Fotos auf die HP gestellt werden.
9. - Frage vom Fforst: Haben wir Flyer, auf denen wir den FSR vorstellen? Wir entscheiden uns gegen Flyer und wollen die Sticker als Werbung benutzen.
  - Es wird diskutiert, ob Geld für die Aktionen, die wir dort planen, ausgegeben werden kann. Beschluss: Die Aktivitäten sollen bis zu 100€ unterstützt werden. Abstimmung: 5/0/2
10. - Die anderen FSRs haben den 24.07.2012 als Termin vorgeschlagen und „wollen den Termin behalten“. Judith und Lili können beide nicht. Keine\_r von uns kann. Lili soll sich mit den anderen nochmal in Verbindung setzen und den 23.07. vorschlagen, wo Sophia und und Ale könnten. Wenn die anderen nicht wollen, dann sollen sie uns genauestens über die Ergebnisse informieren.
  - Frau Richter hat eine Liste mit den Namen der Tutor\_innen geschickt und bittet uns, das „zu koordinieren“. Wir versuchen, einen Extraflyer mit in die Ersti-Broschüre zu legen. Die könnte allerdings die Kapazitäten überfordern.
11. Schon erledigt
12. - Infos müssen im Querformat als PDF Datei an die Pressestelle (Frau Grün oder auch Ulrike Polley) gesendet werden. Wir wollen es zum Beginn des WS zur

Benanntgabe unseres Sitzungstermins und der Sprechstunde etc. nutzen. Die Bekanntgaben sollen auch in Polnisch und Englisch hochgestellt.

- Das neue Gruppenfoto soll schnellstmöglich auf die HP gestellt werden.

13.

Die neuen Regelungen im HIS Portal sind so nicht akzeptabel. Viele Punkte sind intransparent und wurden uns anders kommuniziert. Alexander Sasse ist als SHK verantwortlich. Wir wollen auf Moodle Punkte sammeln, die uns stören und dann eine Mail, die an möglichst viele versandt wird, verfassen (Esther ist verantwortlich).

- Als Termin für das nächste KULT wird 08.11.2012 vorgeschlagen.

- Johannes schlägt vor, am 09.11.2012 eine Aktion mit den Stolpersteinen in FFO zu machen. Außerdem überlegen wir, eine Partnerschaft für einen Stein zu übernehmen. Johannes informiert sich weiter.