

Fachschaftsrat Kulturwissenschaften
Europa-Universität Viadrina
Große Scharrnstr. 59
15230 Frankfurt (Oder)
Tel.: (0335) 55 34 – 54 47
Büro: Große Scharrnstr. 20a

Protokoll der Sitzung am Montag, 20.01.2014
Ort: FSR Büro, Große Scharrnstr. 20a

Anwesend:

Mareike, Anne Krumbein, Marie Keil, Inken Luhmann, Laura Buck, Klara Taube, Marlena Rafelt, Laura Buck, Rebecca Pavelt, Izabela Woby, Larissa, Leni

Sitzungleitung:

Rebecca Pavelt

Protokoll:

Marie Keil

Tagesordnung:

- 1 Eröffnung
 - 1.1 Feststellung der Anwesenheit
 - 1.2 Genehmigung und Änderung der Tagesordnung
 - 1.3 Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
 - 1.4 Letztes Protokoll: Erledigt / offen?
- 2 Aktuelle E-Mails / Termine
- 3 Sprechstunde
- 4 Erstiwoche
- 5 Krimidinner
- 6 KULT
- 7 Studimeile
- 8 Buttons
- 9 Hopo
- 10 Finanzen
- 11 Homepage, Facebook
- 12 Pinnwände, Newsletter
- 13 Sonstiges

TOP 1: Eröffnung

- Anne eröffnet die Sitzung um 18:20 Uhr, als Protokollantin wird Marie K. festgelegt

TOP 2: Aktuelle E-Mails / Termine

- 23.1. WG-Europa-Treffen um 14 Uhr
--> **Rebecca** fragt auf moodle, wer Zeit hätte

TOP 3: Sprechstunde

- Letzte Sprechstunde keine besonderen Vorkommnisse
- **Leni und Klara** nächste Sprechstunde

TOP 4: Erstiwoche

- Das Programm wurde abgeschickt

TOP 5: Krimidinner

- Eine Geschichte wird von den zuständigen gesucht
--> **Inken** fragt, ob das Krimidinner am 15.5. stattfinden kann

TOP 6: KULT

- Es wurden Vorschläge auf moodle gepostet, es sollen noch weitere folgen
- Die Band soll am 5.5. auftreten
--> **Inken** fragt, ob die Band am 5.5 auftreten kann

TOP 7: Studimeile

- Am 23.01. findet eine Zusammenkunft zum 2jährigen Jubiläum der Studimeile statt; alle sind herzlich eingeladen. Auch die Zukunft der Studimeile soll besprochen werden

TOP 8: Buttons

- Die Buttons sollen abgezählt werden
- **Inken** fragt, ob die Leihdauer verlängert werden kann

TOP 9: Hopo

- **Inken** geht am 29.01. zum gremienübergreifenden Treffen

TOP 10: Finanzen

- **Anne** reicht eine Rechnung über 89€ für einen Schredder und einen Wasserkocher ein
- Ein Antrag darauf, dass auch Mareike einen Zugriff auf das Konto bekommt, soll gestellt werden

TOP 11: Homepage, Facebook

- Endlich sind alle FSR-Mitglieder auf moodle hinzugefügt

TOP 13: Pinnwände, Newsletter

- Wenige Plakate zum FSR an den Pinnwänden fehlen noch

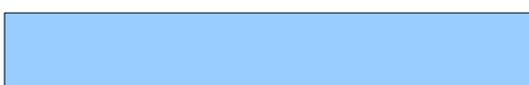
TOP 14: Sonstiges

- Eine KuWi-Krawatte fehlt
- **Rebecca und Laura** werden versuchen, einen neuen Kalender für das FSR-Büro zu besorgen
- Die Plakate für die Semester-Closing-Party sollen verteilt werden
 - **Leni:** AB
 - **Izabela:** Mühlenweg
 - **Laura:** Sprachenzentrum
 - **Inken:** AM, GD, LH, KopierfritzeEin Doodle zum Kartenvorverkauf wird noch erstellt
- Der Ausflug nach Neuzelle als teambildende Maßnahme soll am 1.2. stattfinden, voraussichtliche Abfahrt am Bahnhof ist um 15:30 Uhr

Anne schließt die Sitzung um 20:30 Uhr



Unterschrift Protokollantin



Unterschrift Sitzungsleitung