

Fachschaftsrat Kulturwissenschaften  
Europa-Universität Viadrina  
Große Scharnstr. 59  
15230 Frankfurt (Oder)  
Tel.: (0335) 55 34 - 54 47  
Büro: Große Scharnstr. 20 A

21. Sitzung am Montag, 25.09.2017, 18:30 Uhr,

Ort: FSR Büro in der Studimeile, Große Scharnstraße 20 A

Sitzungsleitung: Lara Sander

Protokoll: Lisa Voss

### **Tagesordnung**

1. Eröffnung
  - a. Feststellung der Anwesenheit
  - b. Genehmigung und Änderungen der Tagesordnung
  - c. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
2. Finanzen
  - 100 € Ersti-Fahrt Betreuer
  - 25 € Beutel Logo
  - Bestellung Eintrittsbänder
3. Postfach
4. Studimeile – putzen Termin
5. HoPo + Außenministerium
  - Rückblick StuPa Sitzung 31.08.
  - StuPa Sitzung 26.09.
  - Rückblick FSRUnited 13.09.
  - FSRUnited 26.09.
  - Initiativenmarkt 11.10. (Anmeldung bis 03.10.)
  - Marie (StuPa)
6. Events
  - Ersti-Woche
  - Ersti-Fahrt
  - Ideen Events im Wintersemester
  - Graduation Day + Uniball 25.11.
  - Unterstützung Sprachenbeirat
7. Aktuelle E-Mails und Termine
  - AsTa-Pronto
  - „Fjordwalker“ Konzert
  - Open Stage Mikado 28.09.
8. Homepage, Pinnwände, Newsletter, Facebook, OneDrive
  - Schaukästen überarbeiten
9. Sonstiges
  - BuFaTa Bremen (Anmeldung)
  - Beutel (Logo)

- Beschlussbuch
- Rechnung Ausflug Neuzelle (für Robert)

## 1. Tagesordnung

### 2. Eröffnung: 18.40 Uhr

- a. Feststellung der Anwesenheit: Melissa Stuart, Lara Sander (1. Vorsitzende), Lisa Voss (1. Finanzerin)
- b. Genehmigung und Änderungen der Tagesordnung
- c. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

### 3. Finanzen

- 100€ Betreuergeld aus KuWi-Topf an FSR Jura (Lara schreibt Gabi)
- 25 € Beutel für Logo vom Schäfershop → rumfragen, ob wir das bezahlen wollen, sonst Lynn und Nonos Freundin fragen (kennen sich mit Bildbearbeitung aus)
- Bestellung Eintrittsbänder – Rechnung wird einbehalten bis zur Finanzsitzung mit den anderen FSRs

### 4. Postfach

- Postfach wird am 26.09. geleert

### 5. Studimeile – putzen Termin herausfinden

### 6. HoPo + Außenministerium

- Rückblick StuPa Sitzung 31.08. – Lara war anwesend und hat berichtet
- StuPa Sitzung 26.09. – Lara schaut eventuell vorbei
- Rückblick FSRUnited 13.09. – nichts Neues außer Ersti-Woche
- FSRUnited 26.09. – Melissa, Lisa, Nono und Lara gehen hin
- Initiativenmarkt am Mittwoch, den 11.10. (Anmeldung bis 05.10. und Doodle für Schichten) 11-14 Uhr; mindestens zwei Leute pro Schicht, Lara erstellt Doodle
- Marie (StuPa) zu Gast – Termin absprechen

### 7. Events

- Ersti-Woche:
  - Tabelle To Do's verteilen
    - Mittwoch (04.10.) 10:30 Vorstellung beim Asta – bisher Resa, Lisa, Melissa sicher dabei – Lara nicht dabei
    - Get-Together – Eventzettel können ausgedruckt werden, Geld bekommen wir vom ZSB zurück - 15 Uhr Aufbau im Kleist-Forum (Ariane, Melissa, Resa, Lisa) bis 17.30 Uhr – 19 Uhr Barhopping (zwei Guides gesucht)
    - Brunch – Aufbau und Einkaufen → Wer ist alles dabei? (Lisa, Resa, Melissa, Lara, Ariane) → Doodle erstellen
    - Freitagabend der Erstifahrt → Spiele/Ideen? Einfach halten: Stop-/Zeitungstanzen, Reise nach Jerusalem und Betreuer-Kennlernspiel „Der Beichtstuhl“
- An Schnuppersitzung am 09.10. denken (Bitte kommt alle!) und evt Snacks besorgen
- Ideen für Events im Wintersemester? (Open Mic, Essen Hopping, Filmabend, Stammtisch, „Fjordwalker“ (Vorschlag von Kilian) Konzert im Fforst oder Frosch?)
- Graduation Day + Uniball 25.11., Jacqui zu Besuch und Doodle

- Unterstützung Sprachenbeirat (Besuch am 02.10.?), könnten bei der Ersti-Woche (beim Brunch?) mithelfen
- 8. Aktuelle E-Mails und Termine
  - ASta-Pronto – Lara hat einen Artikel geschrieben
  - Open Stage im Mikado am 28.09.
- 9. Homepage, Pinnwände, Newsletter, Facebook, OneDrive
  - Schaukästen überarbeiten (ordentlicher? Neue Ideen?)
- 10. Sonstiges
  - BuFaTa Bremen → 5 Personen angemeldet, Finanzen in der nächsten Sitzung
  - Beutel (Logo formatieren)
  - Beschlussbuch, Ariane?
  - Rechnung Ausflug Neuzelle (für Robert) -> soll sich an Organsiatoren von damals wenden

Ende der Sitzung um 19:49 Uhr.

---

Sitzungsleitung

---

Protokoll