

Fachschaftsrat Kulturwissenschaften
Europa-Universität Viadrina
Große Scharrnstr. 59
15230 Frankfurt (Oder)
Tel.: (0335)55 34 – 54 47
Büro: Große Scharrnstr. 20A

Protokoll zu Sitzung am Montag 25.11.2013, 18:00Uhr
Ort: FSR Büro, Große Scharrnstr. 20A

Anwesend:

Anne Krumbein (gewählt), Maria Kirov (gewählt), Marlena Rafelt (gewählt), Inken Luhmann (gewählt), Nina Riedel (Dekanat KuWi), Mareike Artiga Gonzáles, Klara Taube, Laura Buck, Rebecca Pavelt, Anna-Lena Zacher, Katharina Serpeeva

Sitzungsleitung:

Anne Krumbein

Protokollierende Person:

Anna-Lena Zacher

Tagesordnung:

1. Eröffnung
 - 1.1 Feststellung der Anwesenheit
 - 1.2 Genehmigung und Änderung der Tagesordnung
 - 1.3 Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
 - 1.4. Letztes Protokoll: erledigt / offen?
2. Allgemeines
3. AbsolventInnenfest
4. Finanzen
5. Aktuelle E-Mails / Termine
6. Sprechstunde
7. Weihnachtsflohmarkt / Lebendiger Adventskalender
8. Stammtisch
9. Meet a Prof
10. Buttons
11. Studimeile
12. Hopo
13. Homepage, Pinnwände, Newsletter, Facebook, Moodle
14. Sonstiges

TOP 1:

Anne eröffnet die Sitzung um 18:25 Uhr

1.1 Feststellung der Anwesenheit:

Der FSR ist beschlussfähig

1.2 Genehmigung und Änderung der Tagesordnung

Allgemeines wird als 2. Punkt behandelt

1.2 Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Letztes Protokoll bleibt offen

TOP 2: Allgemeines

Infos zum Protokoll

- ⌚ Bei der Anwesenheitsliste markieren welche Personen gewählt sind
- ⌚ Protokoll als PDF schicken
- ⌚ Protokoll so schnell wie möglich fertig stellen (spätestens bis Samstag)
- ⌚ Tops auf der 1. Seite aufzählen
- ⌚ Aufgaben fett machen oder unterstreichen
- ⌚ Bei Abstimmungen „**Abstimmung**“ davor schreiben und im Wortlaut aufschreiben (0:dafür, 0:dagegen, 0: Enthaltungen)
- ⌚ Protokollant bringt bei der nächsten Sitzung Kekse mit

Infos zur Sitzung

- ⌚ Nach der Sitzung abwaschen (auch die Teekannen)
- ⌚ Während der Sitzung keine Privatgespräche; Leute aussprechen lassen; leise sein

TOP 3: AbsolventInnenfest

- ⌚ Findet am 12.12.2013 um 18Uhr im GD statt
- ⌚ Nina Riedel vom Dekanat KuWi ist in der Sitzung anwesend
- ⌚ 675 Euro für das Kulturprogramm wurden vom Asta bestätigt
- ⌚ Nina fragt, ob wir beim Fest an der Garderobe helfen können (ab 17:30Uhr – ca. 23Uhr)
- ⌚ Bei der Dekoration kann außerdem mitgeholfen werden
- ⌚ Inken, Anne, Marlena; Mareike; Klara, Anna-Lena, (Maria) stellen sich zur Verfügung
- ⌚ Nina schreibt eine Infomail
- ⌚ Kleiderordnung: etwas schicker
- ⌚ Noch offen: die anderen fragen, ob sie Zeit haben und Werbemittel mitbringen

TOP 4: Finanzen

- ⌚ 26.11.2013 Treffen mit Ben (Treffpunkt um 13Uhr)

Abstimmung: „Wer ist dafür, dass wir den Beschluss vom 30.09.2013 über 300Euro Büromaterial mit sofortiger Wirkung aufheben und die Ausgaben „Fotos FSR“ (Protokoll 30.09.2013) und „Folien Tutorienbesuche“ (Protokoll 18.10.2013) unter diesem Beschluss als beschlossen gelten?“
400 einstimmig

TOP 5: Aktuelle E-Mails / Termine

- ⌚ FSR Weihnachtsfeier am 17.12.2013
Sarah vom FSR Wiwi kümmert sich um einen Raum und erstellt eine Doodle
Vorschlag vom FSR KuWi: Alle FSR helfen mit aufräumen; Treffen soll in der Studimeile statt finden
- ⌚ Art an der Grenze
Überlegung eines Kults oder eines Krimidinner, oder eines Workshops
Bis nächste Wochen Ideen sammeln
- ⌚ WG-Europa nächstes Jahr
Vorbereitungstreffen am 21.01.2013 um 14Uhr
Wer geht hin?
- ⌚ 7. Astasitzung am 27.11.2013 im ASTA – Büro

- ⌚ 25.11.2013 um 16Uhr Vorstandsitzung im Konferenzraum
- ⌚ 27.11.2013 Treffen für Interessierte am Studententheater im Theater des Lachens
- ⌚ Fakratsitzung am 04.12.2013 um 14Uhr im HG 201b
- ⌚ Die Viadrina ist Platz 3 bundesweit für die Förderung der Erstgründungsunternehmen
- ⌚ Studimeile erinnert an Putzplan, Schmutziges, Briefkasten und den Belegungsplan für den Konferenzraum

TOP 6: Studimeile

- ⌚ Laura macht am 27.11.2013 die Sprechstunde
- ⌚ Anne hinterlegt die Schlüsselliste beim Pförtner im HG

TOP 7: Weihnachtsflohmarkt / Lebendiger Adventskalender

- ⌚ Weihnachtsflohmarkt findet am 06./07.12.2013 von 12-18Uhr statt
- ⌚ Am 27.11.2013 findet ein Treffen zur Planung des Flohmarkts statt
- ⌚ Klara, Laura, (Anne) helfen an den Ständen (Maria schreibt eine Mail)

TOP 8: Stammtisch

- ⌚ Findet am 05.12.2012 in der Havana Bar statt
- ⌚ Flyer:
Maria kümmert sich darum, ob die Logos der anderen FSR mit auf den Flyer sollen
Martin soll den Flyer machen (Flyer nur in Facebook und wird nicht gedruckt)
Anna-Lena fragt in der Havana Bar an, ob am 05.12.2013 eine Veranstaltung geplant ist

TOP 9: Meet a Prof

- ⌚ Findet am 16.01.2014 um 18:30Uhr statt
- ⌚ Waffeln und Punsch im Konferenzraum
- ⌚ Jeder soll sein Waffeleisen mitbringen
- ⌚ Profs die angefragt werden: Alejandro (Maria), Jörgen (Anne), Rosenberg (Martin), Rita (Martin), Neyer (Mail), Beichelt (Anna-Lena und Anne), Reckwitz (Anna-Lena) Höhler (Anne), Hübinger (Rebecca)
- ⌚ Anne entwirft eine Mail und schickt sie an alle Profs

TOP 10: Buttons

Abstimmung: „Geben wir 45Euro für die Buttons aus?“ 400 einstimmig

- ⌚ KuWi-Logo auf die Buttons
- ⌚ Inken informiert sich ob man die Aufkleber vorgestanzt und vorgedruckt kaufen kann und wie viel das kostet.

TOP 11: Studimeile

- ⌚ Nächste Woche Putzdienst
- ⌚ 06.12.2013 Treffpunkt Klara, Inken, Laura, (Mareike)
- ⌚ Büro wird an einem extra Termin aufgeräumt
- ⌚ 02.12.2013 Vorstandssitzung

TOP 12: Hopo

Aktuell nichts zu besprechen.

TOP 13: Homepage, Pinnwände, Newsletter, Facebook, Moodle

- ⌚ Pinnwände: Mareike mit in Facebook Gruppe aufnehmen, rotes Papier
Bis Weihnachten sollen die Pinnwände aktualisiert sein.

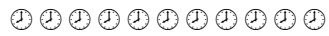
Abstimmung: „ Wer ist dafür, dass wir 20Euro für farbige Fotos und roten Tonkarton für die Pinnwände ausgeben?“ 400 einstimmig

- 🕒 Moodle: Marlena ruft Herrn Krüger an, damit alle neuen Mitglieder ins moodle kommen.

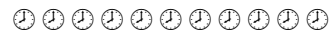
TOP 14: Sonstiges

- 🕒 „Kuwis around the world“: Maria informiert sich, ob man die Bilder auf der Homepage hochladen kann.
- 🕒 Gutscheineft: Rebecca formuliert die angebrachte Kritik für den Gutschein-Ordner
- 🕒 Tutorienbesuche: Donnerstag 11Uhr HG 217 (Klara und Inken), Donnerstag 14Uhr GD 312 (Mareike und Inken), Mittwoch 16:15Uhr AB 109 (Laura)
- 🕒 Interne Weihnachtsfeier: findet nach Weihnachten statt. Wunsch nach Schrottwichteln.

Anne schließt die Sitzung um 20:00Uhr



Protokollant



Vorsitz