

Protokoll der Sitzung am Dienstag, 27.05.2014
Ort: FSR Büro, Große Scharrnstr. 20a

Anwesend:

Annelie Krumbein, Rebecca Pavelt, Marie Keil, Katharina Sergeeva, Klara Taube, Marlena Rafelt, Mareike, Sasha, Izabela, Larissa, Anna-Lena Zacher

Sitzungleitung:

Rebecca Pavelt

Protokoll:

Marie Keil

Tagesordnung:

- 1 Eröffnung
 - 1.1 Feststellung der Anwesenheit
 - 1.2 Genehmigung und Änderung der Tagesordnung
 - 1.3 Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
 - 1.4 Genehmigung des Protokolls der Übergabesitzung
- 2 Aktuelle E-Mails / Termine
- 3 Sprechstunde
- 4 Bach bewegt, Oder
- 5 Stammtisch FSRs
- 6 Wahlen
- 7 Meet a Prof
- 8 Vollversammlung
- 9 Imma Feier
- 10 Studimeile
- 11 Hopo
- 12 Homepage, Pinnwände, Newsletter, Facebook, Moodle
- 13 Finanzen
- 14 Sonstiges
 - 14.1 FSR Workshop
 - 14.2 Schild
 - 14.3 KULT
 - 14.4 Ersti-Woche

TOP 1: Eröffnung

- Rebecca eröffnet die Sitzung um 18:15 Uhr, als Protokollant wird Marie K. festgelegt
- Noch ausstehende Protokolle werden in den nächsten Tagen hochgeladen

TOP 2: Aktuelle E-Mails / Termine

- Genaue Terminangaben bezüglich des Erstfrühstücks wurden angefragt
→ Mareike schreibt Marco Grinofski eine Mail

- Am 25.06. findet ein Initiativenmarkt am Viadrina-Day statt. Der FSR KuWi wird mit einem Stand daran teilnehmen.
- Am 17.07. wird der FSR ein weiteres Power-Point-Karaoke organisieren.

TOP 3: Sprechstunde

- Die letzte Sprechstunde ist ausgefallen, die nächsten Mittwoch übernimmt Rebecca.

TOP 4: Bach bewegt, Oder?

- Am 13.07. findet die Veranstaltung „Bach bewegt, Oder?“ statt.
→ Abstimmung:
Möchten wir, der FSR KuWi, die Band „Septemberrausch“ welche im Rahmen der Veranstaltung „Bach bewegt, oder?“ auftreten wird, falls möglich mit 250€ unterstützen?
→ 5/0/0 einstimmig angenommen

TOP 5: Stammtisch FSRs

- Laura beantwortet die E-Mails der anderen FSRs und reserviert die WG-Bar

TOP 6: Wahlen

- Die Wahlen werden online beworben
- FSR-Mitglieder können Dozenten bitten die Aufmerksamkeit der Studierenden auf die Wahlen zu lenken

TOP 7: Meet a Prof

- Die Professoren wurden per E-Mail zur Veranstaltung eingeladen

TOP 8: Vollversammlung

- Die Vollversammlung findet am 03.07. um 12:30 Uhr statt
- Mareike hat das Plakat zur Ankündigung der Veranstaltung bei moodle hochgeladen, um Rückmeldung wird gebeten
- Anne druckt in der Kopierstelle 4 Plakate, diese müssen bis zum 05.06. aufgehangen werden
- Mareike fragt an, ob der FSR zu diesem Termin einen kleinen Hörsaal im GD nutzen kann
- Inken fragt den Zuständigen der Stelle HoPo AstA Innen wie der FSR verfahren muss, wenn wir eine Satzungsänderung bei der kommenden Vollversammlung zur Abstimmung vorstellen wollen.

TOP 9: Immafeier

- Die Veranstaltung findet am Montag in der Ersti-Woche (06.10) nach der Stadtführung statt
- Von 16:30 Uhr bis 18:00 Uhr wird ein Erlebnismarkt stattfinden, an welchem sich der FSR KuWi mit einem Stand beteiligen wird
- Ein genaue Rückmeldung bezüglich der Gestaltung des Standes soll innerhalb der nächsten Wochen rückgemeldet werden
- Für alternative Namensvorschläge wären die Organisatoren sehr dankbar
- Das nächste Organisations-Treffen findet am 16.07. statt

TOP 10: Studimeile

- Der FSR möchte den Balkon neu gestalten um mehr Farbe in die Studimeile zu bringen
- Anne und Marlena kaufen Blumen, Blumenerde, Blumenkästen und eine Gießkanne
→ Abstimmung:
Wollen wir maximal 60€ für die Neugestaltung des Balkons in Form von Bepflanzung ausgeben?
→ 5/0/0, einstimmig angenommen

TOP 11: HoPo

- Es gibt keine Neuigkeiten zur Hochschulpolitik

TOP 12: Homepage, Pinnwände, Newsletter, Facebook, Moodle

- Rebecca hat in die Wege geleitet, dass die neuen Mitglieder des FSRs zu Moodle hinzugefügt werden sollen

TOP 13: Finanzen

- Überlegung 2 Bänke für die Studimeile zur Verfügung zu stellen
→ Anne kümmert sich um weitere Informationen
- Überlegung einen Laptop für den FSR zu kaufen
→ Anne fragt an, ob die Universität ein Angebot einholen kann
- Überlegung Merchandise für die Fakultät KuWi zu kaufen
 - Post-Its, Jute-Beutel, Kulis, Notizhefte, etc.
→ Anne stellt Informationen zu den Produkten und den jeweiligen Preisen auf moodle
- Abstimmung:
→ Wollen wir bis 50€ für Buttonzubehör ausgeben?
→ 5/0/0, einstimmig angenommen

TOP 14: Sonstiges

14.1 FSR Workshop

- Bis 23.06. sollte der Workshop in Verbindung mit der Übergabesitzung stattgefunden haben
- Rebecca erstellt ein Doodle zur Terminfindung

14.2 Schild

- Matthias kümmert sich um das Design des Schildes

14.3 KULT

- Die Rechnung der Band muss noch eingehen
- Die Fahrtkosten müssen den Bandmitgliedern noch bezahlt werden

14.4 Ersti-Woche

- Larissa, Iza und Rebecca fangen an, sich um das Gutscheineheft zu kümmern

Rebecca schließt die Sitzung um 21:15 Uhr.

Unterschrift Protokollantin

Unterschrift Sitzungsleitung